



Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal por Internet



Introducción

Sr. Contribuyente:

El Servicio de Administración Tributaria [SAT], pone a su disposición la opción de presentar el aviso de cambio de domicilio fiscal por Internet, ingresando a la página www.sat.gob.mx en la sección “*Mi Portal*”, mediante su clave del Registro Federal de Contribuyentes [RFC], su Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida [CIECF] y su Firma Electrónica Avanzada [FIEL].

Cambio de domicilio para actualizar datos sin cambio de ubicación.

Cuando únicamente se trate de una actualización de datos de domicilio que no impliquen un cambio de ubicación a un nuevo domicilio fiscal, tales como teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, tipo de vialidad, tipo de inmueble, referencias adicionales, características del domicilio o entre calles el movimiento se concluirá en línea al momento de firmar su solicitud con su FIEL y no será necesario anexar ningún documento.

Cambio de domicilio a una nueva ubicación

Cuando la actualización del domicilio fiscal implique un cambio de ubicación a un nuevo domicilio se emitirá el acuse previo y para finalizar su trámite, deberá anexar su comprobante de domicilio y documentos correspondientes listados en el paso 18 A de esta guía (Requisitos establecidos en el Catálogo de Servicios y Trámites [CST]) al caso de servicio o solicitud que usted generó y envíe por el portal de Internet del SAT, una vez que el SAT revise y determine la procedencia de su trámite, le informará el resultado mediante el mismo caso de servicio o solicitud que usted generó y por el correo electrónico que manifestó como medio de contacto.

De elegir presentar su aviso de cambio de domicilio fiscal que implique un cambio de ubicación por esta opción, deberá esperar la respuesta por parte del SAT en relación a su trámite, antes de presentar un nuevo aviso de cambio de domicilio.

Antes de realizar este trámite, es necesario que disponga de lo siguiente:

- Comprobante de domicilio
- Impresora
- Escáner
- Libreta y pluma para tomar notas

En los casos en que al capturar los datos del cambio de domicilio obtenga un “*Acuse de Recepción del Aviso de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes*”, indicando que tiene 10 días hábiles para acudir al Módulo de Servicios Tributarios de la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia para concluir su movimiento, significa que para finalizar su cambio de domicilio deberá agendar una



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

cita para acudir a nuestras oficinas en el plazo señalado cumpliendo con los requisitos establecidos en el Catálogo de Servicios y Trámites [CST], publicado en la página de Internet del SAT.

En el supuesto de que la información no esté completa, falte documentación o esté ilegible, mal escaneada, discrepante o exista cualquier impedimento para concluir su trámite, el SAT le informará mediante el mismo caso de servicio o solicitud, que su aviso se considera como no presentado por no cumplir con los requisitos establecidos en el Catálogo de Servicios y Trámites [CST] y por lo tanto los datos de su aviso de cambio de domicilio fiscal no fueron actualizados en el padrón, por lo que se le invita a realizar nuevamente el trámite por Internet.

Si usted tributa en el Régimen de Pequeños Contribuyentes deberá acudir a las oficinas de su Entidad a presentar su aviso, ya que no podrá presentarlo por Internet.

Para registrar la información requerida de este aviso, se deberá observar lo siguiente:

1. La captura de la información del domicilio, se realizará conforme a cualquiera de los comprobantes de domicilio contenidos en el apartado de definiciones del Catálogo de Servicios y Trámites [CST], pudiendo complementar la información de los mismos.
2. Los datos deberán capturarse tal y como se establece oficialmente (constituciones políticas, bandos municipales, decretos estatales y placas de calles), respetando su ortografía y abreviatura original, no se deberán abreviar.
3. El domicilio deberá ser capturado completo, separando con un espacio en blanco cada palabra o frase que lo integra en el campo correspondiente.
4. No se deberán capturar los símbolos de diagonal (/) y comillas (“), en ninguno de los campos del apartado del domicilio Fiscal.
5. En las pantallas de la aplicación, en algunos campos de datos se muestra un asterisco (*), lo cual es utilizado para indicar aquellos datos que son obligatorios. En caso de omitirlos la aplicación no permite finalizar con la captura.

Ejemplo:

*Entidad Federativa:	PUEBLA	▼
----------------------	--------	---



Este símbolo significa una advertencia sobre el o los aspectos a considerar para continuar con la captura en la aplicación.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



El presente símbolo sirve para señalar que existe una Nota de ayuda al posicionar el cursor sobre el campo, dentro de la ejecución de un paso.

6. La fecha de movimiento del Aviso del Cambio de Domicilio presentado por Internet, deberá ser posterior a la del último Aviso de Cambio de Domicilio que en su caso haya presentado al Registro Federal de Contribuyentes.

7. El sistema no permite lapsos largos de tiempo en espera sin actividad [aproximadamente 20 minutos], por lo que se recomienda no suspender la captura de información una vez iniciada, por el riesgo que la sesión se interrumpa y se pierdan los datos capturados, debiendo realizar nuevamente la captura.

Para efectos prácticos, la presente Guía está diseñada en 5 Apartados:

- **Apartado A.-** Describe el proceso de ingreso y autenticación en el sistema.
- **Apartado B.-** Instrucciones para la captura de información del aviso de cambio de domicilio.
- **Apartado C.-** Envío de documentación probatoria al SAT.
- **Apartado D.-** Reimprimir Acuse de Actualización al RFC.
- **Apartado E.-** Consultar “Mi Información ante el Registro Federal de Contribuyentes”.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Apartado A. Ingreso y Autenticación en el Sistema.

Este apartado le muestra cómo debe llevar a cabo el ingreso y autenticación en el sistema, conforme a los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresar a la opción de “Mi portal” en la página web del SAT www.sat.gob.mx:

Paso 2. Capturar los datos <RFC> y <Clave>.

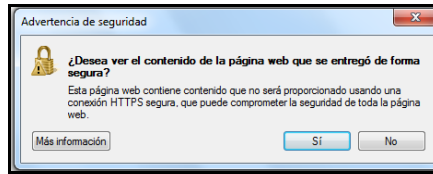
Nombre del Campo	R/O/C	Descripción
RFC:	R	Ingresar tu RFC con homoclave: Ejemplo: MOHJ551116M13
Clave:	R	Digita la clave de autenticación CIECF proporcionada por la autoridad fiscal vigente. Ejemplo: *****

Paso 3. Haga clic en



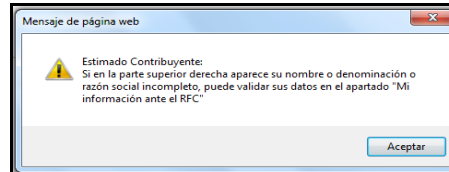
En algunos casos los siguientes mensajes de alerta de seguridad pueden o no aparecer dependiendo de los niveles de seguridad de la configuración del equipo de cómputo.

Alerta de seguridad



Paso 4. Presione el botón

Sí



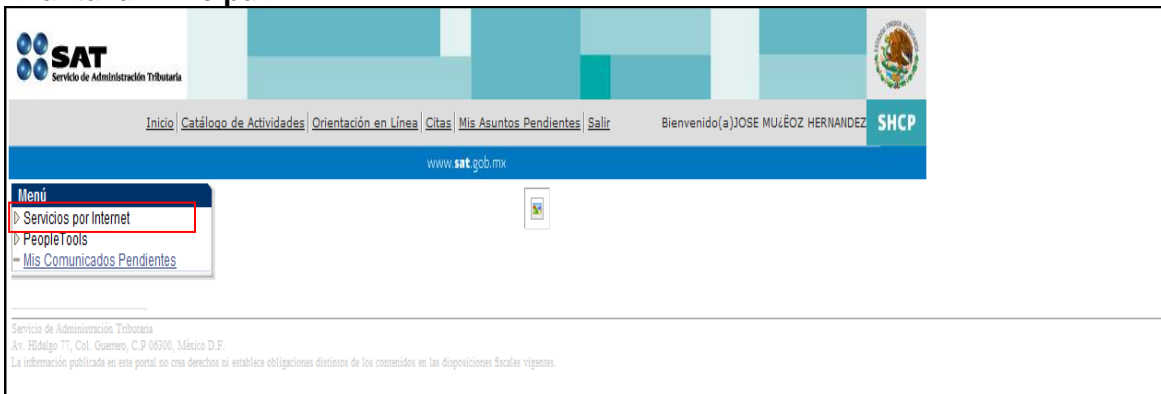
Paso 5. Presione el botón

Aceptar

Apartado B. Captura de Información del Aviso de Cambio de Domicilio.

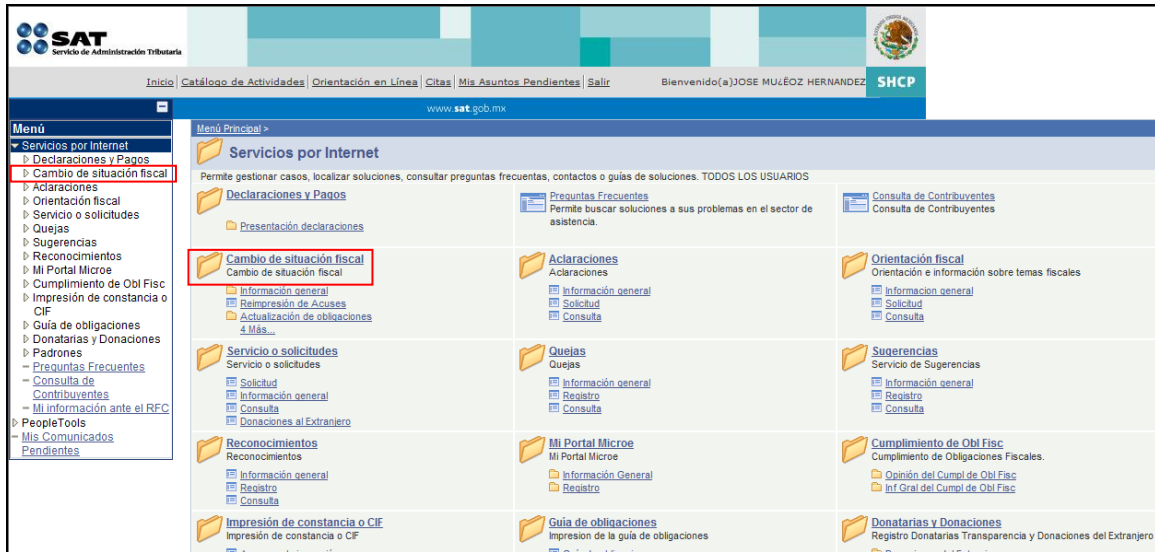
En este apartado deberá iniciar la operación para realizar el cambio o modificación de domicilio fiscal.

<Pantalla Principal>

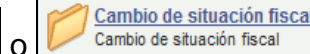
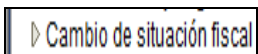


Paso 7. De clic en la opción del menú **Servicios por Internet**, a continuación se despliegan las opciones del menú seleccionado, como se muestra a continuación:

Pantalla <Menú Principal>



Paso 8. Seleccione desde el menú o del escritorio que se despliega la opción



y nos muestra la siguiente pantalla.




Paso 9. Seleccione desde el escritorio que se despliega la opción para que nos muestre la pantalla del cambio de domicilio fiscal.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

The screenshot shows the SAT website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Catálogo de Actividades', 'Orientación en Línea', 'Citas', 'Mis Asuntos Pendientes', and 'Salir'. The user is logged in as 'Bienvenido(a) JOSE MUÑOZ HERNANDEZ'. The main menu on the left is expanded to show 'Servicios por Internet', with 'Cambio de situación fiscal' selected. Under this category, 'Cambio de Domicilio Fiscal' is highlighted. The main content area shows a link for 'Acceso a la aplicación' with the subtext 'Movimiento Cambio de Domicilio'.

Paso 10. Haga clic en  [Acceso a la aplicación](#) **Movimiento Cambio de Domicilio** y a continuación el sistema mostrará el formulario de Cambio de domicilio fiscal que contiene los datos vigentes del Domicilio y un apartado para captura de datos del representante legal.

The screenshot shows the 'Datos de Representante Legal' form. The form is divided into several sections:

- Datos de Representante Legal:** Fields for RFC, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre, Fecha de Nacimiento, and CURP. There is also a field for 'Estado:'.
- Registre los datos que desea modificar:** This section contains dropdown menus for 'Tipo de Domicilio' (DOMICILIO FISCAL), '*Entidad Federativa:' (PUEBLA), '*Municipio o Delegación:' (ATZALA), 'Localidad:' (ATZALA), 'Colonia:', '*Nombre de la Calle:', '*No. y/o Letra Exterior:' (312), '*No. y/o Letra Interior:' (/C), '*Entre Calle:' (C?), '*y Calle:' (\$D), and '*Referencias Adicionales' (FRENTA AL PARQUE).
- Teléfonos:** Fields for 'Tipo Teléfono:' (Fijo, Móvil), 'Clave Lada:' (044), and 'Número:' (552/343-2365).
- Correo Electrónico:** A field for 'Dirección:' (german5055@yahoo.com.mx).
- *Fecha del Movimiento:** A date selection field.
- Buttons:** 'Limpiar Formulario', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Cancelar'.
- Confirmation:** A radio button question '¿Confirma los datos ingresados?' with options 'No' (selected) and 'Sí'.

The bottom of the page shows 'Intranet local | Modo protegido: desactivado'.

Paso 11. Para requisitar esta sección, el representante legal es opcional para persona física (si no se tiene representante legal, esta sección debe quedar en blanco) y obligatorio para persona moral y menor de edad, excepto menor de edad emancipado [por ejemplo menores de edad casados].

Nombre del Campo	Descripción
Sección: <i>Datos del representante legal</i> . En caso de contar con representante legal.	
RFC, Apellido Materno, Apellido Paterno, Nombre, Fecha de Nacimiento o CURP	Ejemplo: RFC: <input type="text" value="GADN670822K41"/>
	<p>Haga clic en cualquier campo y la aplicación genera el total de los datos registrados en el padrón del RFC.</p> <div data-bbox="638 558 1373 764" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Datos de Representante Legal</p> <p>RFC: <input type="text" value="GADN670822K41"/> Estado: ACTIVO</p> <p>Apellido Paterno: <input type="text" value="GALICIA"/></p> <p>Apellido Materno: <input type="text" value="DELGADO"/></p> <p>Nombre: <input type="text" value="NANCY"/></p> <p>Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="22/08/1967"/></p> <p>CURP: <input type="text" value="GADN670822MMNLLN10"/></p> </div>

Paso 12. Seleccione y/o capture la información que le solicita el formato para ser modificada, la cual estará en función de dos situaciones:

- *Cambiar datos para un nuevo domicilio.*
- *Cambiar sólo algunos datos de los registrados, que no impliquen un nuevo domicilio.*



Se entenderá como modificación de datos que no impliquen un nuevo domicilio, cuando se cambien o agreguen solamente datos de tipo de vialidad, tipo de inmueble, referencias adicionales, características del domicilio, entre calles, teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico.

Paso 13. Capture los datos del domicilio fiscal.

Ejemplo: Cambiar datos para un nuevo domicilio:

Para ello debe activar dentro del formulario el recuadro de **“Limpiar formulario”**.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Datos de Representante Legal

RFC: Estado:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Fecha de Nacimiento:

CURP:

Registre los datos que desea modificar

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

*Entidad Federativa: PUEBLA

*Municipio o Delegación: ATZALA

Localidad: ATZALA

Colonia:

*Nombre de la Calle: A&

*No. y/o Letra Exterior: 312

No. y/o Letra Interior: /C

*Entre Calle:

*y Calle: \$D

*Referencias Adicionales: FRENTE AL PARQUE

Tipo de Vialidad: CERRADA (CDA) O PRIV

Código Postal: 74590

Tipo de Inmueble: OFICINA

Caract. del Domicilio: FACHADA #76

Teléfonos:

Tipo Teléfono: Clave Lada: Número:

Fijo: 044 552/343-2365

Móvil:

Correo Electrónico:

Dirección: german5055@yahoo.com.mx

*Fecha del Movimiento:

Limpiar Formulario


¿Confirma los datos ingresados? No Sí




Anterior Siguiente Cancelar





Nombre del Campo	Descripción
Sección: Modifique los datos de su domicilio	
Tipo de domicilio	Por sistema, siempre aparecerá <input type="text" value="DOMICILIO FISCAL"/> , el cual no se podrá modificar.
*Entidad Federativa	<p>Seleccione del catálogo de entidades federativas, el Estado donde se ubica el domicilio fiscal del contribuyente, como aparece en el comprobante de domicilio.</p> <p>Da clic en <input type="text" value="v"/> y selecciona la Entidad Federativa de la lista que se despliega:</p> <p>*Entidad Federativa: <input type="text" value="v"/></p> <p>*Municipio o Delegación: <input type="text" value="v"/></p> <p>Localidad: <input type="text" value="v"/></p> <p>Colonia: <input type="text" value="v"/></p> <p>*Nombre de la Calle: <input type="text" value="v"/></p> <p>*No. y/o Letra Exterior: <input type="text" value="v"/></p> <p>No. y/o Letra Interior: <input type="text" value="v"/></p> <p>*Entre Calle: <input type="text" value="v"/></p> <p>*y Calle: <input type="text" value="v"/></p> <p>Ejemplo: DISTRITO FEDERAL</p>





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA


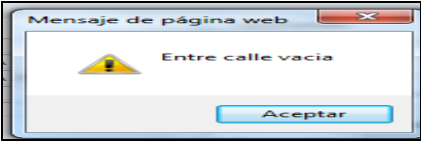


Nombre del Campo	Descripción		
*Municipio o Delegación:	<p>Seleccionar del catálogo de municipios, la delegación o municipio donde se ubica el domicilio fiscal, como aparece en el comprobante de domicilio.</p> <p>Pulsa la , la búsqueda rápida la puede realizar introduciendo un valor en Buscar por: Descripción Comienza por <input type="text"/> y dar clic en el botón Consultar, o en su caso, pulsar este último y se muestra toda la lista de municipios o delegaciones [para el DF], en ambos casos, selecciona el que corresponda:</p> <div data-bbox="727 737 1154 940"><p>Consultar Municipio o Delegación</p><p>Buscar por: Descripción Comienza por VENUS</p><p>Consultar Cancelar Consulta Avanzada</p><p>Resultados de Búsqueda</p><p>Ver Todo Primero <input type="button" value="◀"/> 1 de 1 <input type="button" value="▶"/> Último</p><table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td>VENUSTIANO CARRANZA</td></tr></tbody></table></div> <p>Ejemplo: VENUSTIANO CARRANZA</p>	Descripción	VENUSTIANO CARRANZA
Descripción			
VENUSTIANO CARRANZA			





Nombre del Campo	Descripción
<p>Localidad</p>	<p>Seleccionar del catálogo de Localidades, la localidad donde se ubica el domicilio fiscal, como aparece en el comprobante de domicilio.</p> <p>Pulsa la , la búsqueda rápida la puede realizar introduciendo un valor en Buscar por: <input type="text" value="Clave de Localidad"/> <input type="text" value="Comienza por"/> y dar clic en el botón Consultar, o en su caso, pulsar este último y se muestra toda la lista de localidades, en ambos casos, selecciona la que corresponda:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Consultar Localidad</p> <p style="margin: 0;">Buscar por: <input type="text" value="Clave de Localidad"/> <input type="text" value="Comienza por"/></p> <p style="margin: 0;"><input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> Consulta Avanzada</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">La búsqueda de esta tabla puede demorarse si no introduce valores antes de realizar la consulta.</p> </div> <p> <i>Un domicilio puede tener localidad y colonia o únicamente localidad, pero ambos campos no pueden quedar en blanco, debe registrar al menos un dato, el de colonia o localidad.</i></p> <p> <i>Si en su nuevo domicilio fiscal no existe la colonia y si existe la localidad en la Jurisdicción del Municipio o Delegación y no esté considerada en el <u>catálogo de Localidades dentro del sistema</u>, seleccione la opción <input type="text" value="OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 72000"/>, cuidando que el código postal de la opción corresponda al de la localidad; registrando en Referencias Adicionales el nombre de la localidad. Ejemplo: Localidad La Pastora. En el caso de no encontrar en el catálogo su Código Postal o de ser inconsistente en relación con la localidad deberá acudir, previa cita al módulo de Servicios Tributarios de la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia, a realizar el trámite. También deberá registrar en este mismo apartado el dato del código postal que corresponda a la localidad.</i></p>





Nombre del Campo	Descripción				
<p>Colonia</p>	<p>Seleccionar del catálogo de Colonias, la colonia donde se ubica el domicilio fiscal, como aparece en el comprobante de domicilio.</p> <p>Pulsa la , la búsqueda rápida la puede realizar introduciendo un valor en <input type="text" value="Buscar por: Descripción"/> <input type="text" value="Comienza por: IGNA"/> y dar clic en el botón <input type="button" value="Consultar"/>, o en su caso, pulsar este último y se muestra toda la lista de colonias en ambos casos, selecciona la que corresponda:</p> <div data-bbox="688 541 1185 751" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Consultar Colonia</p> <p>Buscar por: Descripción <input type="text" value="Comienza por: IGNA"/></p> <p><input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> Consulta Avanzada</p> <p>Resultados de Búsqueda</p> <p>Ver Todo <input type="button" value="Primero"/> 1 de 1 <input type="button" value="Último"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 30%;">Código Postal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IGNACIO ZARAGOZA</td> <td>15000</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Ejemplo: IGNACIO ZARAGOZA</p> <p> <i>Un domicilio puede tener localidad y colonia o únicamente colonia, pero ambos campos no pueden quedar en blanco, debe registrar al menos un dato, el de colonia o localidad.</i></p> <p> <i>Si en su nuevo domicilio fiscal no existe la localidad y si existe la colonia en la Jurisdicción del Municipio o Delegación y no esté considerada en el catálogo de colonias dentro del sistema, seleccione la opción <input type="text" value="OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 72000"/>, cuidando que el código postal de la opción corresponda al de la colonia; registrando en Referencias Adicionales el nombre de la colonia. Ejemplo: Colonia Los Laureles. En el caso de no encontrar en el catálogo su Código Postal o de ser inconsistente en relación con la colonia deberá acudir, previa cita al módulo de Servicios Tributarios de la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia, a realizar el trámite. También deberá registrar en este mismo apartado el dato del código postal que corresponda a la colonia.</i></p> <p> <i>Al seleccionar el nombre de la colonia, en automático se despliega el código postal en el campo del mismo nombre.</i></p>	Descripción	Código Postal	IGNACIO ZARAGOZA	15000
Descripción	Código Postal				
IGNACIO ZARAGOZA	15000				




Nombre del Campo	Descripción
<p>*Nombre de Calle</p>	<p>Este campo será capturado conforme aparece en el comprobante de domicilio, Ejemplo: 47</p> <p>[ROJO GOMEZ, REFORMA, ETC.]</p> <p>Todos aquellos nombres de calle que hagan referencia a una fecha, deberán escribirse con número y letra, por ejemplo: 16 DE SEPTIEMBRE, 20 DE NOVIEMBRE, 5 DE MAYO, etc</p> <p>En caso de que el nombre de la vialidad contenga la orientación (Norte, Sur, Oriente, Poniente) y/o número como parte del nombre propio y no del número exterior del domicilio, ésta deberá escribirse completa. Ejemplos: INSURGENTES SUR, JUAN ALDAMA NORTE, 27 SUR, RETORNO 53 DE AVENIDA DEL TALLER, etc.</p> <p><i>Si el nombre es precedido por un artículo (El, La, Los, Las, etc.), éste deberá ser escrito como parte del mismo nombre de la calle, evitando colocar el sustantivo antes del artículo. Ejemplo: LAS GUACAMAYAS, El CEDRO, LOS NOGALES, etc.</i></p> <p>En caso de que no exista calle o no tenga nombre o forma de identificarla se deberá anotar Sin calle o Sin Nombre según corresponda.</p>
<p>*No. y/o Letra Exterior</p>	<p>Capture este conforme a su comprobante de domicilio.</p> <p>Ejemplo: 70</p> <p> <i>Cuando el domicilio no contenga número exterior y sólo exista manzana y lote, deberá de registrar estos datos en el campo de <Número y/o letra exterior>. Ejemplo: MANZANA 20 LOTE 11.</i></p> <p><i>Si el numero exterior o interior, tiene como parte de su identificación: planta baja, sótano, módulo, penthouse, mezzanine, basamento, alas, sectores, entradas, andador u otro; se anotará el nombre de éste en el espacio de número exterior.</i></p> <p><i>Cuando se presenten domicilios registrados sobre las carreteras, autopistas o caminos, éstos adoptarán como número exterior, el kilómetro de la vialidad en cuestión, utilizando en el campo de número exterior, la abreviatura de Km como prefijo. Ejemplo: Carretera México Toluca Km 15</i></p>


Nombre del Campo	Descripción
<p>No. y/o Letra Interior</p>	<p>Este campo será capturado conforme a su comprobante de domicilio.</p> <p>Ejemplo: B1</p> <p> <i>No exceder de 10 caracteres incluyendo espacio.</i></p> <p><i>Quando en los datos del domicilio se mencione que el interior es un local o casa con número ó letra, se deberá registrar en forma completa en el campo <Número y/o letra interior>. Ejemplo LOCAL 1 ó CASA B, sin rebasar los 10 caracteres.</i></p> <p><i>No registrar en el campo <Número y/o letra interior el término de "Departamento" seguido del número, ejemplo: DEPARTAMENTO 30 o DEPARTAMENTO C, registrar únicamente el número o letra. Ejemplo: 30 ó C.</i></p>
<p>*Entre Calle</p>	<p>Se refiere al nombre de las calles entre las cuales se ubica el domicilio del contribuyente, es decir, aquellas calles que son perpendiculares a la calle en donde se encuentra el domicilio de interés.</p> <p>Captura este campo en función del comprobante de domicilio.</p> <p>Ejemplo: Calle Bustamante</p> <div data-bbox="532 1108 1388 1465" data-label="Image"> </div> <p>Ejemplo: Un domicilio ubicado en la manzana 010 en la Avenida Gómez Morín, tendría sus Entre Calles de la siguiente forma: "Entre calle". Calle Bustamante "y Calle": Calle Altamirano.</p> <p>El dato de Entre Calles, se debe registrar con el tipo de vialidad. Ejemplo: Calle Robles, Avenida Rosales, Calzada Lara, etc.</p>

Nombre del Campo	Descripción
<p>*y Calle</p>	<p>Ejemplo: AVENIDA 8</p> <p> Si omite los datos entre calles, aparecerá el siguiente mensaje y no permitirá avanzar.</p> 
<p>*Referencias Adicionales</p>	<p>Las Referencias Adicionales, son aquellas características propias del entorno del domicilio que apoyan a su mejor localización. Estas referencias deberán señalar rasgos muy cercanos al domicilio. Toda la información necesaria adicional que facilite localizar o ubicar el domicilio, se deberá capturar en Referencias Adicionales y características del domicilio. Para su captura deben observarse los siguientes criterios:</p> <p>a) En su descripción, considerar rasgos culturales y físicos de orientación: Ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El domicilio se localiza a 200 metros al Norte de la Plaza de San Marcos. ▪ El domicilio se localiza a 100 metros de la Iglesia de San Pedro en dirección al mercado de Las Flores. ▪ El domicilio se localiza a 200 metros a la derecha de la Escuela Benito Juárez. ▪ El domicilio se localiza a 500 metros al Sur del río Remedios. <p>Ejemplo: FRENTE AL PALACIO MUNICIPAL</p> <p> La información capturada en este campo se hará sin utilizar en ningún caso la tecla <Enter> o <Intr.>, ya que el texto se ajusta automáticamente. Para pasar a otro campo utiliza el Mouse o la tecla <Tab>.</p> <p> Si en los campos <Localidad> y/o <Colonia> se seleccionó la opción <u>OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO 72000</u>, captura en este campo de referencias adicionales el nombre de la localidad y/o colonia y código postal correspondiente en forma correcta. Ejemplo: La colonia correcta es: Ignacio Zaragoza y el código postal: 02630.</p> <p><i>Para evitar que el SAT le informe que su trámite se tiene como no presentado por no cumplir con los requisitos establecidos en el Catálogo de Servicios y Trámites, o que la información fue capturada incorrecta o incompleta, deberá requisitar este campo conforme a las instrucciones indicadas en el párrafo anterior.</i></p>


Nombre del Campo	Descripción
<p>Tipo de Vialidad</p>	<p>Presione el ícono  y seleccione la opción correspondiente a su domicilio fiscal de la lista que se despliega:</p> <div data-bbox="748 485 1127 659" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Tipo de Vialidad: CALLE</p> <p> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> ANDADOR AUTOPISTA AVENIDA (AV.) BOULEVARD (BLVD.) CALLE CALLEJÓN (CJON.) CALZADA (CALZ.) CAMINO CARRETERA (CARR.) CERRADA (CDA) O PRIVAD PASAJE </p> </div> <p>Ejemplo: CALLE</p> <p> <i>El valor de este campo debe corresponder a la vialidad principal del domicilio fiscal</i></p>
<p>Código Postal</p>	<p>Se muestra automáticamente al seleccionar la colonia.</p>
<p>Tipo de Inmueble</p>	<p>Presione el ícono  y elija la opción correspondiente de la lista que se despliega:</p> <div data-bbox="732 1058 1138 1215" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Tipo de Inmueble: ▼</p> <p> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> BODEGA CASA HABITACIÓN ESCUELA Y BIBLIOTECA HOSPITALES Y ATENCIÓN MÉDI INDUSTRIAS, FABRICAS Y TALL INFRAE.TURISTICA Y DE ESPAR LOCAL COMERCIAL LOTE BALDÍO OFICINA TERRENOS AGROPECUARIOS </p> </div> <p>Ejemplo: LOCAL COMERCIAL</p> <p> <i>En caso de que el tipo de inmueble no se encuentre dentro de los contenidos en la lista, se deberá seleccionar el que se asemeje más y posteriormente en el campo “Caract. del Domicilio” registrar el tipo exacto.</i></p>

Nombre del Campo	Descripción
Caract. del Domicilio	<p>En el campo de Características del Domicilio, se registrará información distintiva del domicilio que apoyen su identificación y localización.</p> <p>Este campo será capturado en función de las características físicas del domicilio.</p> <p>Ejemplo: FACHADA COLOR BLANCO</p> <p> Se deben registrar cualquiera de las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de niveles: Se considera planta baja al piso a nivel de suelo, y los superiores serán contabilizados en función de si tienen techo. Los cuartos de lámina o niveles con techumbre de plástico, se tomarán como piso. 2. Tipo de material de construcción del inmueble: De la mayor parte de las paredes o muros; material de desecho, lámina de cartón, lámina de asbesto o metálica, carrizo, bambú o palma, embarro o bajareque, madera, adobe, tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto. 3. Tipo de material de construcción de la mayor parte del techo: Material de desecho, lámina de cartón, lámina de asbesto o metálica, palma, tejamanil o madera, teja, losa de concreto, tabique, ladrillo o terrado con vigería. 4. Características de la Fachada: Acabado de vidrio, madera, aluminio, ladrillo, piedra, cemento o concreto. 5. Color de la fachada, material y/o color de la puerta exterior: Metal, cristal o vidrio, madera o PVC <p> Este campo acepta un máximo de 30 caracteres incluyendo espacios.</p> <p>Para evitar que el SAT le solicite información adicional, deberá requisitar este campo conforme a las instrucciones indicadas en el párrafo anterior.</p>
Sección: Teléfonos	
Tipo	<p>Capture la información del o los números telefónicos</p> <p>De clic en el icono  y seleccione la opción correspondiente de la lista que se despliega:</p> <p>Ejemplo: FIJO o MÓVIL</p> <p> Cada tipo de teléfono se captura por separado.</p> <p>Por Móvil se entenderá teléfono celular.</p>

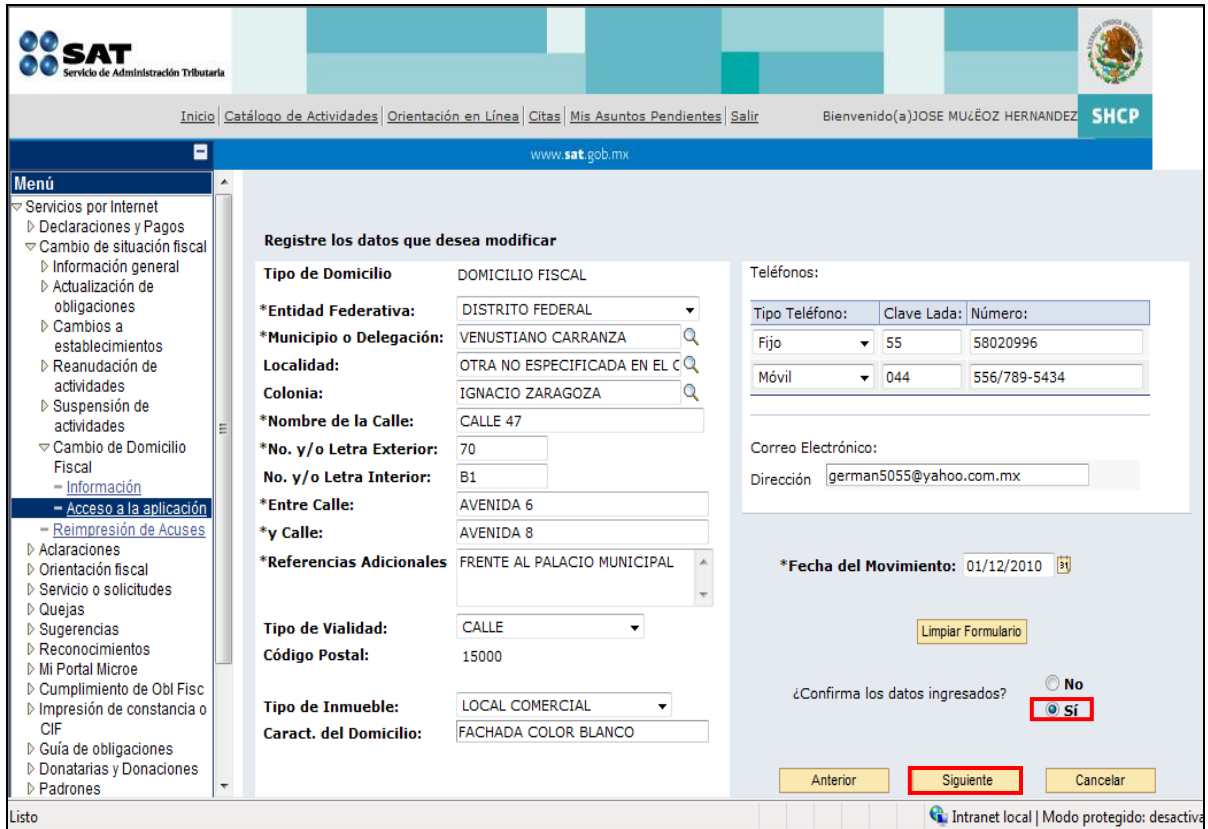
Nombre del Campo	Descripción
Fijo	Fijo a 10 posiciones incluyendo Lada. Ejemplo: 55 58020996
Móvil	Móvil a 13 posiciones Ejemplo: 044 5567895434
	<p> <i>Si la captura tanto de la clave lada como el número telefónico, no corresponden a las posiciones autorizadas se muestra el siguiente mensaje:</i></p> <div data-bbox="578 779 1211 953" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Microsoft Internet Explorer</p> <p> Verificar el Teléfono ingresado</p> <p>Se debe ingresar el tipo de telefono y el largo del Código LADA + Número Teléfono debe ser de 10 posiciones para Teléfono Fijo y de 13 posiciones para Móvil.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Aceptar"/></p> </div> <p>Presiona el icono  y procede a la corrección del número telefónico erróneo.</p>
Apartado: Correo Electrónico	
Dirección	En caso de que el contribuyente o representante legal cuente con correo electrónico , procede capturarlo con minúsculas o mayúsculas, según corresponda. Ejemplo: germa5055@yahoo.com.mx

Paso 14. Seleccione la fecha de movimiento del aviso de cambio de domicilio en el campo , en formato dd/mm/aaaa, seleccionando la misma mediante clic en el icono .

Ejemplo: 01/12/2010

 *Dato numérico, se capturará en formato de 2 dígitos para el día, dos dígitos para el mes y 4 dígitos para el año. Se recomienda utilizar el calendario para seleccionar el día, mes y año.*

Se muestra la pantalla con la información capturada:



Registre los datos que desea modificar

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

*Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL

*Municipio o Delegación: VENUSTIANO CARRANZA

Localidad: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL C

Colonia: IGNACIO ZARAGOZA

*Nombre de la Calle: CALLE 47

*No. y/o Letra Exterior: 70

No. y/o Letra Interior: B1

*Entre Calle: AVENIDA 6

*y Calle: AVENIDA 8

*Referencias Adicionales: FRENTE AL PALACIO MUNICIPAL

Tipo de Vialidad: CALLE

Código Postal: 15000

Tipo de Inmueble: LOCAL COMERCIAL

Caract. del Domicilio: FACHADA COLOR BLANCO

Teléfonos:

Tipo Teléfono:	Clave Lada:	Número:
Fijo	55	58020996
Móvil	044	556/789-5434

Correo Electrónico:
Dirección: german5055@yahoo.com.mx

*Fecha del Movimiento: 01/12/2010

Limpia Formulario


¿Confirma los datos ingresados? No Sí

Anterior Siguiente Cancelar

Paso 15. Una vez concluida la selección y captura de la información, de clic en la opción sí de la pregunta ¿Confirma los datos ingresados? y seleccione **Siguiente**, para que la aplicación muestre el Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal.

Pantalla <Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal>

FOLIO



FOLIO (si se trata de solicitud o aviso complementario, indicar número de folio asignado por la autoridad en la solicitud o aviso que se complementa)

SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión:
7 de Diciembre de 2010

Datos de Identificación del Contribuyente

RFC: MUHJ551116M12
CURP: MUHJ551116HNEXRS08
Apellido Paterno: MUÑOZ
Apellido Materno: HERNANDEZ
Nombre: JOSE

Tipo de Movimiento
Identificación del Aviso: Cambio de Domicilio **Fecha del Aviso:** 07/12/2010

Datos de Ubicación

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL
Características del Domicilio: FACHADA COLOR BLANCO
Tipo de Vialidad: CALLE

Calle CALLE 47	No. y/o 70 Letra Exterior	No. y/o B1 Letra Interior
Entre las AVENIDA 6 Calles de	y de AVENIDA 8	Colonia IGNACIO ZARAGOZA

Referencias Adicionales: FRENTE AL PALACIO MUNICIPAL

Localidad	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	Municipio o Delegación	VENUSTIANO CARRANZA	Código Postal	15000
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL	Clave Lada	55	Número	58020996
		Teléfono Fijo	044	Teléfono Móvil	556/789-5434

Correo Electrónico 1: german5055@yahoo.com.mx

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Firma de quien recibe el documento

Documento de identificación

Fecha y Hora de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS


FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

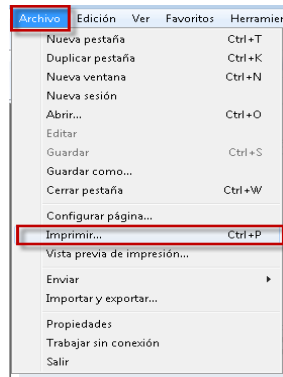


En caso de existir inconsistencias en la captura, pulse el botón y la aplicación regresará a la pantalla de captura, para que realice la corrección que corresponda, confirme los datos y pulse el botón <Aceptar>.

Paso 15A. En caso de ser correctos los datos, imprima **y firme** un ejemplar del “Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal”.



Para imprimir el <Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal>, de clic en las opciones del icono , o desde la barra del menú “Archivo”.



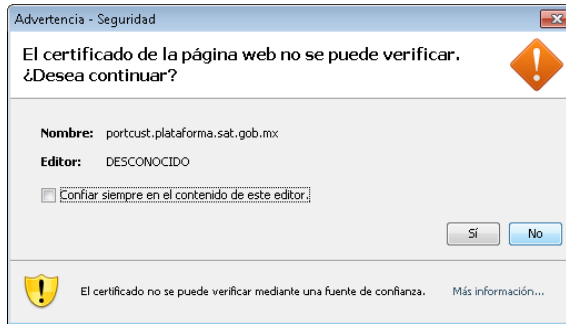
Paso 16. Al confirmar en pantalla, los datos de captura eligiendo la opción <Aceptar> del Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal, se solicitará que firme su solicitud ingresando los datos: contraseña, archivo con terminación .key y archivo con terminación .cer, asociados a su FIEL y se deberá ejecutar la opción .




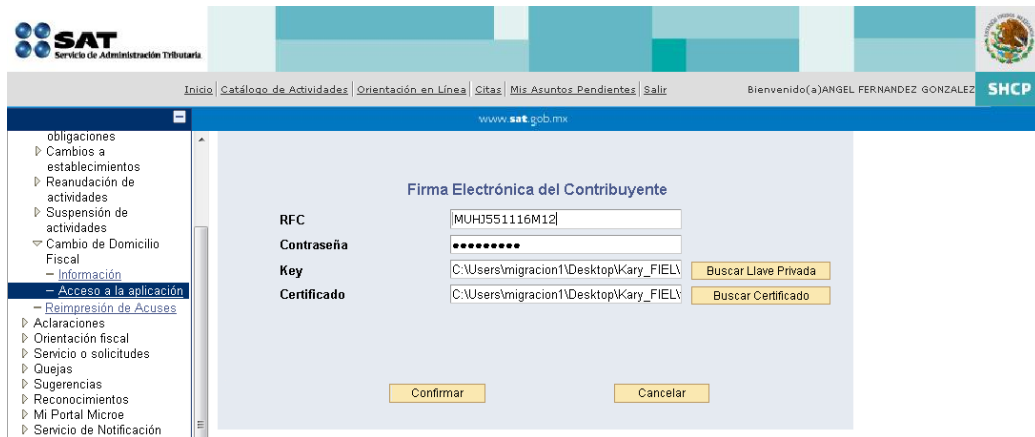
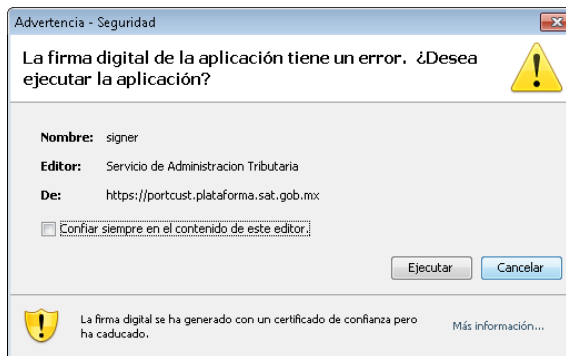
En algunos casos los siguientes mensajes de alerta de seguridad pueden o no aparecer dependiendo de la configuración del equipo de cómputo.

Alerta de seguridad

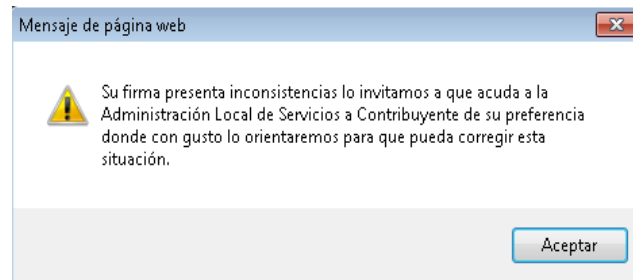
Del siguiente mensaje elegir la opción , para poder continuar.



Del siguiente mensaje elegir la opción , para poder continuar.



Si la captura tanto de la contraseña como la de los archivos .key y .cer, no corresponden a la información de la Fiel del contribuyente se mostrará el siguiente mensaje.



En este caso se deberán verificar los datos ingresados y volver a intentar su captura.

Paso 17. Si los datos de la FIEL son correctos, presione el botón **Concluir Solicitud** de la siguiente pantalla y se mostrará el acuse del movimiento que corresponda de acuerdo a la información que fue actualizada y la situación del contribuyente que está promoviendo el trámite.



Acuse (1) En el caso de que la actualización implique cambio de datos para un nuevo domicilio, se mostrará el siguiente Acuse y continúa el trámite en el Paso 18.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



ACUSE DE RECEPCIÓN DE AVISO DE ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

NICOLAS BRAVO, PUE., a 23 de Agosto de 2011

Clave de RFC: ABCD11223333FGQ **Folio:** RF20114197272 **Hoja 1 de 1**

Tipo de movimiento: Cambio de Domicilio

Nombre:

ANGEL FERNANDEZ

Su solicitud de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes se recibió con éxito con el siguiente número de folio: **RF20114197272**.

Para concluir el trámite, deberá enviar su comprobante de domicilio y la documentación que se indica en el Catálogo de Servicios y Trámites, (Consultar en la siguiente página: www.sat.gob.mx) como se establece en la "[Guía Rápida para presentar el movimiento de Cambio de domicilio por Internet](#)".

El plazo para concluir su trámite vence el día 30 de Agosto de 2011. Transcurrida esta fecha se cancela su trámite.

Gracias por usar los servicios electrónicos del SAT.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>

Sello Digital: rbogRvi3OD4Vy50sk4KjV6WqNipzoQcY7cdA+PhjHOGwQhYcbc0ZbQpkhtY0cc+U1bToq4awUkQ789Pv9oQfjb54qARwhUffXuugjD7rrcJ8kZ3SFq/97LOnNQnH7LUgyr3ODJzCF57qkPdFP4WhDNbwVM10Gjtc8EBA/ltutr0=

Cadena Digital: ||23/08/2011|RF20114197272|WEB|Reg. Federal ContribActualizaciónCambio de



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Acuse (2) En el caso de que el contribuyente se encuentre en situación de No Localizado en el Padrón de RFC, se le mostrará el siguiente acuse y tendrá que acudir a la ALSC a concluir su trámite previa cita:

			
ACUSE DE RECEPCIÓN DE AVISO DE ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			
ATZALA, PUE., a 15 de Agosto de 2011			
Clave de RFC:	ABCD11223333FQ0	Folio:	RF20114197114
Tipo de movimiento:	Cambio de Domicilio	Hoja 1 de 1	
Nombre:	EDUARDO RAFAEL		
<p>Su solicitud de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes se recibió con éxito con el siguiente número de folio: RF20114197114.</p> <p>Para concluir el trámite, debe presentarse o en su defecto su representante legal en el Módulo de Servicios Tributarios de su preferencia, llevando la documentación que se indica en la Guía de Requisitos y Trámites Fiscales, misma que podrá consultar en la siguiente página: www.sat.qob.mx</p> <p>Se le sugiere concertar cita previa en la página http://www.citas.sat.qob.mx/</p> <p>El plazo para concluir su trámite vence el día 29 de Agosto de 2011. Transcurrida esta fecha se cancela su trámite.</p> <p style="text-align: center;">Gracias por usar los servicios electrónicos del SAT.</p> <p>Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.</p> <p>Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección http://www.sat.qob.mx</p>			
Sello Digital:	qn+K4fZLYpsAzcuMNMvYQy5TrnJ/FQRV5adt4Lq3VuOxSSAMGJr8DGfa6lfugG+LwVfdebB+PoOVs9mLZ5P6GwFo1gcr9SVQTtMq6nKIidICIIPJCD2tg4HtHemBj2mIQb5stY5+B2lRegW+1IZJ02+NFLc4MuUX/ayQDxgESzkBQ=		
Cadena Digital:	15/08/2011 RF20114197114 WEB Reg. Federal ContribActualizaciónCambio de		



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

- Acuse (3)** Cuando se trate únicamente de actualización de datos de domicilio que no impliquen un cambio de ubicación a un nuevo domicilio fiscal, tales como: teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico, tipo de vialidad, tipo de inmueble, referencias adicionales, características del domicilio, o entre calles, **no será necesario anexar documentación probatoria** y en este momento concluye su trámite.



ACUSE DE ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

PUEBLA, PUE., a 9 de Agosto de 2011

Clave de RFC: ABCD11223333XYZ **Folio:** RF20114197054 **Hoja 1 de 1**

Tipo de movimiento: Cambio de Domicilio Fiscal

Razón o Denominación Social:
Miguel Hidalgo

Ha sido procesado el aviso de actualización al Registro Federal de Contribuyentes exitosamente con el folio: RF20114197054.


Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

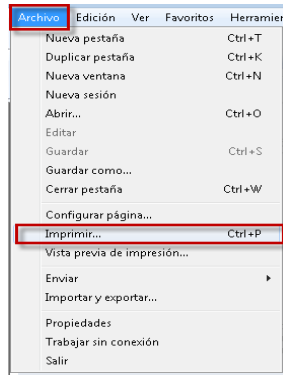
Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.qob.mx>

Sello Digital: sMVRUt57v5Po/Jrym6nLA8VyhknoZtKZP6Y/vwQ+v4mBzyRijOCihl4B959z5U6PxASfszubYr9rG Y7NMOvsGbpWhohoKlGF+NprwlvFwJWAPEIZB8rASixiafkKvrXco+qClfwtgr9wEz9y/xT44rZPg+iqvy2wPrTNaraI=
Cadena Digital: ||09/08/2011|RF20114197054|AUT|Reg. Federal ContribActualizaciónAum. y Dism. Oblig.|CCE070411T10|000001000007000112649||

 Notificar



Para imprimir cualquiera de los acuses antes mencionados de clic en las opciones del icono , o desde la barra de menú "Archivo".



Paso 18. Obtiene y toma nota del número de folio del “*Acuse de Recepción de Aviso de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes*”, folio que deberá citar en la descripción del caso de servicio o solicitud que genere conforme a las instrucciones señaladas en el Apartado “C” de la presente Guía.

Paso 18 A. Deberá escanear o digitalizar los documentos:

- “*Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal*” firmado.
- “*Comprobante de Domicilio*”



Los documentos serán escaneados o digitalizados en formato de imagen en PDF, verificando que se escaneen completos y legibles, para ser enviados al SAT conforme al apartado C de la presente Guía.

Los archivos escaneados o digitalizados, serán nombrados de la siguiente forma:

“*Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal*”:

RFC_Aviso

Ejemplo: REGE5508283B4_Aviso

“*Comprobante de domicilio*”:

RFC_Comprobante

Ejemplo: REGE5508283B4_Comprobante

Los archivos indicados no deberán ser comprimidos en ZIP u otro programa compresor antes de enviarlos.

Apartado C.- Envío de Documentación Probatoria al SAT

“

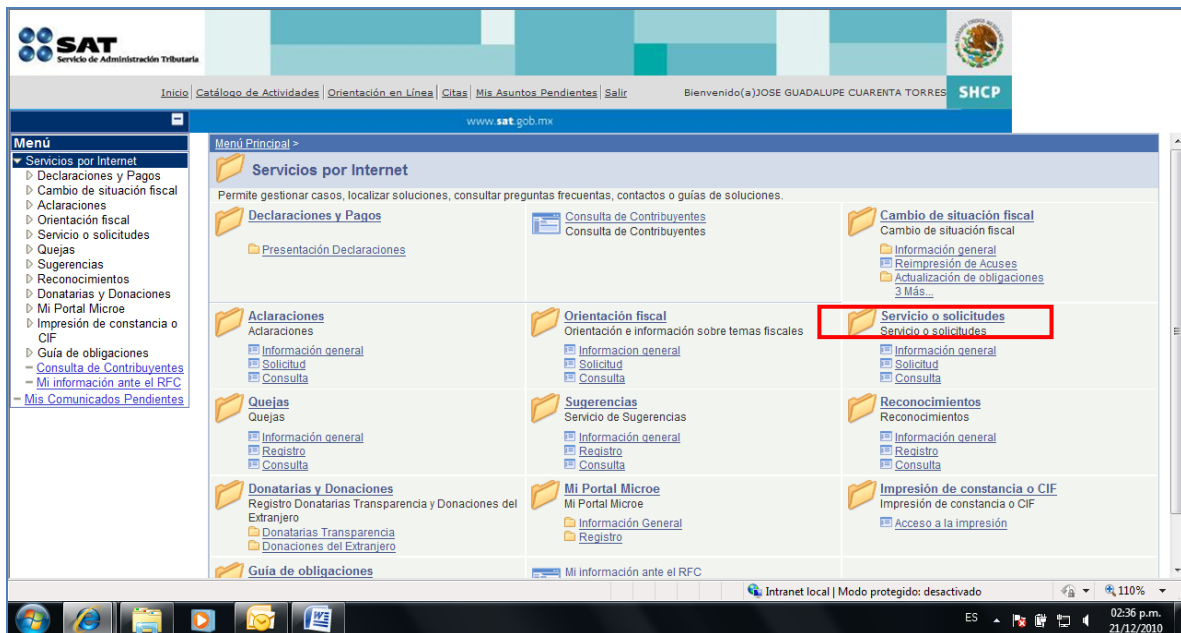
Operar en Mi Portal un caso de servicio o solicitud para enviar al SAT la Solicitud de Cambio de Domicilio.



Concluida la captura de información de su cambio de domicilio fiscal por Internet, es recomendable envíe al SAT la documentación e información establecida en este apartado en la misma fecha.

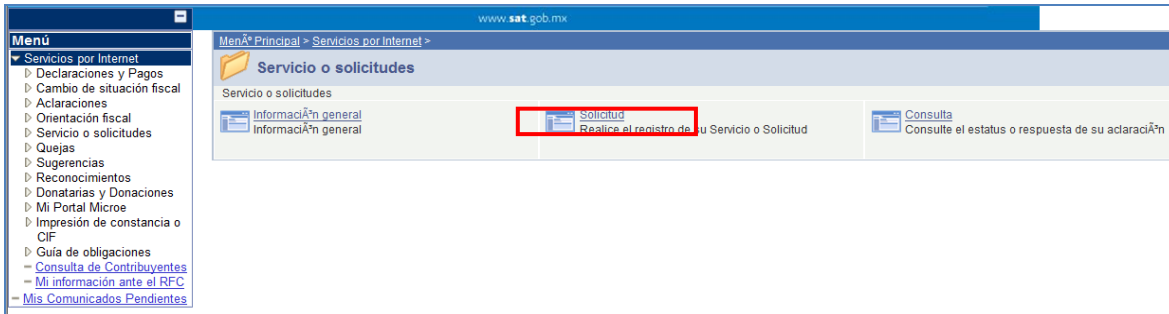
Siga los pasos del 1 al 5 indicados en el apartado A de la presente guía

Paso 19. Dentro de las opciones del menú <Servicios por Internet> de “Mi Portal” seleccione la carpeta <Servicio o Solicitud>.



The screenshot shows the SAT website interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Catálogo de Actividades, Orientación en Línea, Citas, Mis Asuntos Pendientes, and Salir. The user is logged in as JOSE GUADALUPE CUARENTA TORRES. The main menu is expanded to show 'Servicios por Internet'. Under this menu, several categories are listed, including 'Servicios por Internet', 'Declaraciones y Pagos', 'Aclaraciones', 'Quejas', 'Donatarias y Donaciones', and 'Guía de obligaciones'. The 'Servicio o solicitudes' option is highlighted with a red box. The interface also shows a search bar, a language selector (ES), and a system tray with the date 21/12/2010 and time 02:36 p.m.

Paso 19.1. En la pantalla que aparece seleccione <Solicitud>

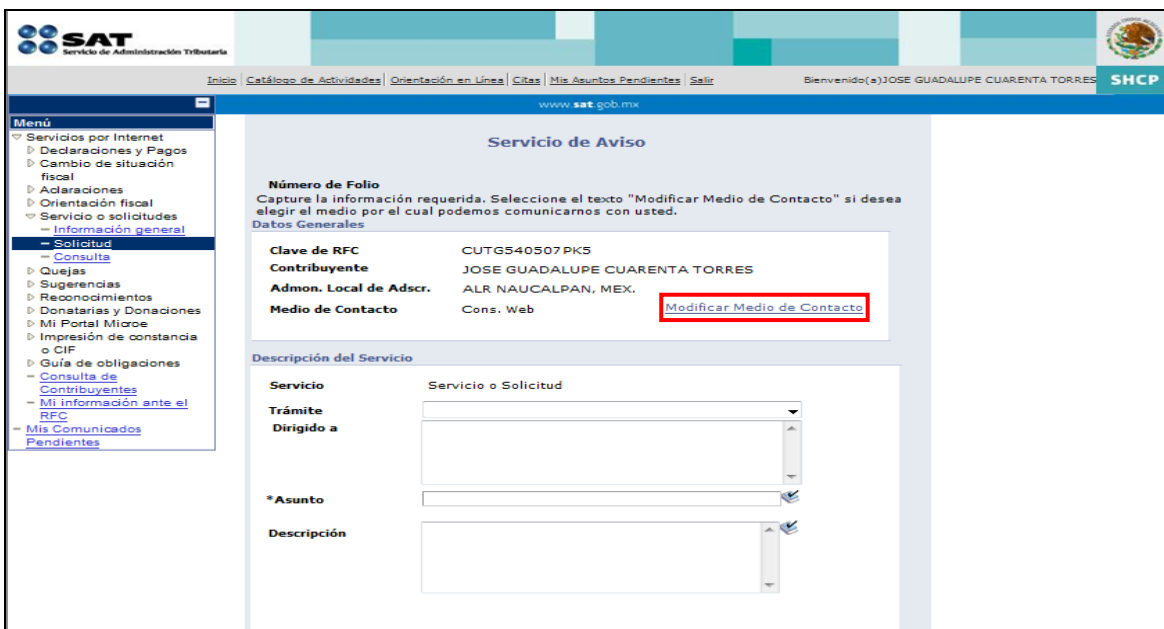


Al seleccionar <Solicitud> se mostrará la pantalla con el formulario de Servicio de Aviso.

Paso 19.2. Para cambiar el medio de contacto con el que el SAT le informe del resultado de su Cambio de Domicilio, seleccione <Modificar Medio de Contacto>



Deberá registrar una cuenta de correo electrónico misma que será el medio de contacto por el cual el SAT le informará el estado que guarda su trámite. Por lo que se sugiere registrar un correo electrónico consultado de manera frecuente.



Paso 19.3. De las opciones del catálogo que se despliegan, deberá seleccionar como medio de contacto correo-E.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Servicio de Aviso
Medio de Contacto

Clave de RFC CUTG540507PK5
Contribuyente JOSE GUADALUPE CUARENTA TORRES
Admon. Local de Adscr. ALR NAUCALPAN, MEX.

Medio de Contacto Actual

Medio de Contacto Cons. Web

Capture el Medio de Contacto por el cual desea que le proporcionemos información.
Medio de Contacto Actual

*Seleccione Nuevo Medio de Contacto.

*Capture la información del nuevo Medio de Contacto

Cons. Web
Cons. Web
Correo-E
Dirección
Teléfono

Aceptar

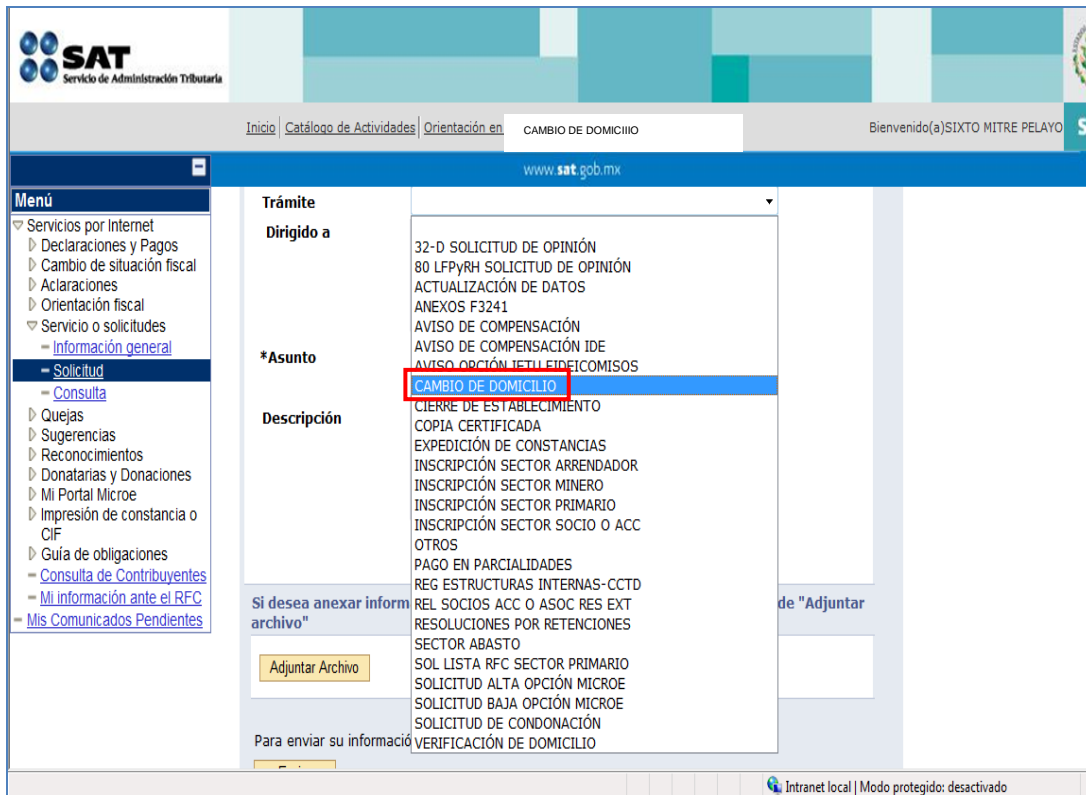
[Volver a Información del servicio](#)

* Campo Obligatorio

Paso 19.4. Una vez seleccionado su medio de contacto (correo-E) debe activar el botón <Aceptar>

Una vez seleccionado Correo-E, deberá capturar la información solicitada de su correo electrónico y activar el botón <Aceptar>.

Paso 19.5. Para continuar debe seleccionar la opción de **Cambio de domicilio**, en la sección de <Trámite>.



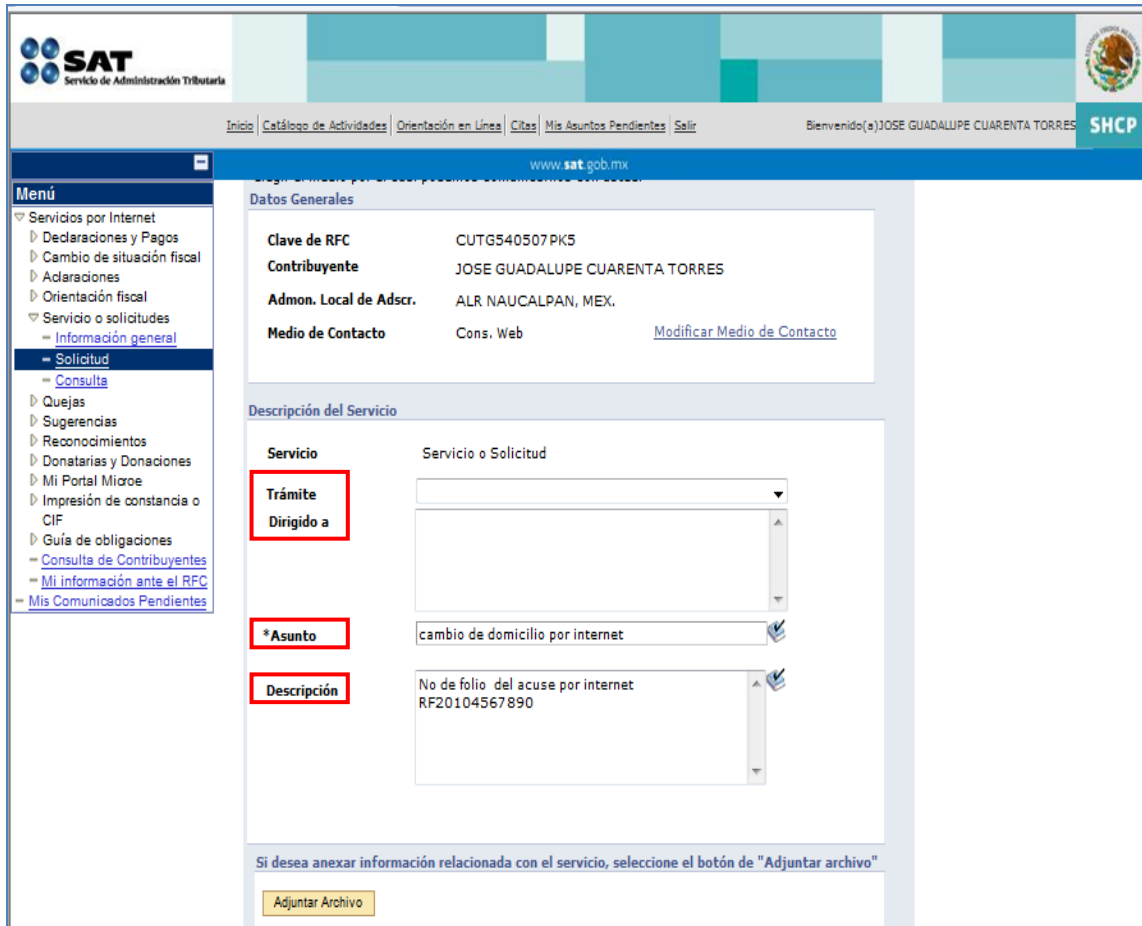
The screenshot shows the SAT website interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Catálogo de Actividades', and 'Orientación en'. The main content area is titled 'Cambio de Domicilio' and shows a dropdown menu for 'Trámite' with 'Dirigido a' set to 'Cambio de Domicilio'. The '*Asunto' field is highlighted with a red box and contains the text 'Cambio de Domicilio'. The 'Descripción' field is empty. The bottom of the page shows the status 'Intranet local | Modo protegido: desactivado'.

Paso 19.6. Posteriormente registre los siguientes datos solicitados:

Dirigido a: Servicio de Administración Tributaria

Asunto: Envío de Documentación Probatoria, Cambio de domicilio fiscal

Descripción: El número de folio del Acuse de Recepción del Aviso de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes y en su caso, cualquier comentario que el contribuyente considere pueda complementar la información del domicilio fiscal. [Ejemplo, No. de folio del acuse: RF20104567890, Comentario: La entre calle del lado derecho corresponde al Callejón de forma circular denominado Cjon. de Cáliz]



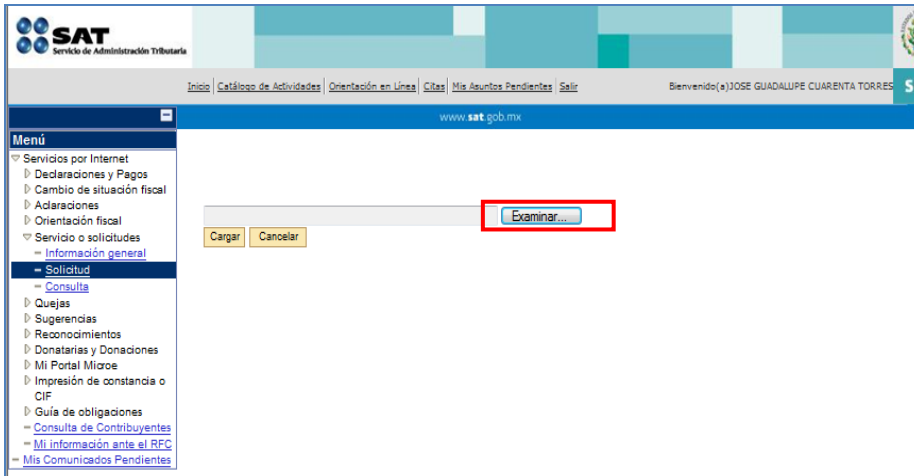
The screenshot shows the SAT web portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Servicios por Internet', 'Declaraciones y Pagos', and 'Solicitud'. The main content area is divided into two sections: 'Datos Generales' and 'Descripción del Servicio'. In the 'Datos Generales' section, fields for 'Clave de RFC', 'Contribuyente', 'Admon. Local de Adscr.', and 'Medio de Contacto' are visible. The 'Descripción del Servicio' section contains a table with columns 'Servicio' and 'Servicio o Solicitud'. The 'Trámite' and 'Dirigido a' fields in the 'Servicio' column are highlighted with red boxes. The 'Asunto' field in the 'Servicio o Solicitud' column contains 'cambio de domicilio por internet', and the 'Descripción' field contains 'No de folio del acuse por internet RF20104567890'. At the bottom of the section, there is a button labeled 'Adjuntar Archivo'.

Paso 20. Para adjuntar los archivos digitales:

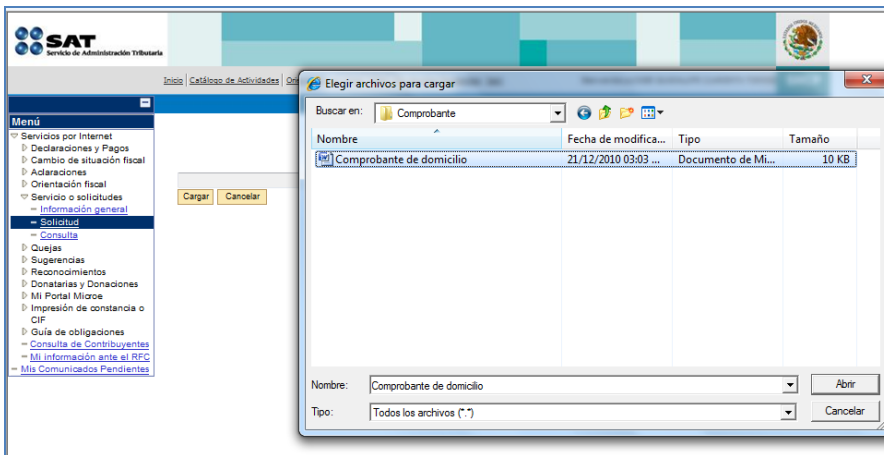
- “Aviso de Actualización o Modificación de Situación Fiscal” firmado
- “Comprobante de Domicilio”

Debe seguir los siguientes pasos para adjuntar cada uno de ellos:

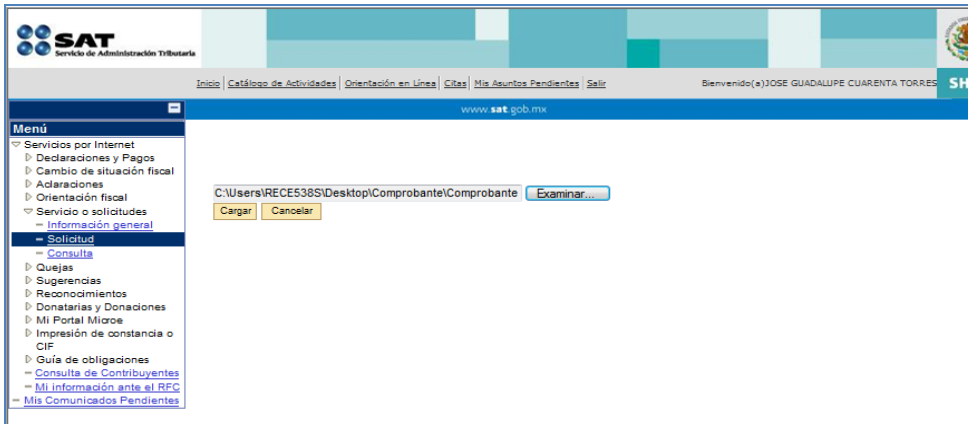
Activar el botón <Adjuntar archivo> y la aplicación muestra la siguiente pantalla:



Paso 20.1. Seleccione el botón <Examinar> para que la aplicación despliegue el lugar, archivos, carpetas o medios magnéticos donde se encuentra el archivo para que lo ubique y enseguida active el botón <abrir>.

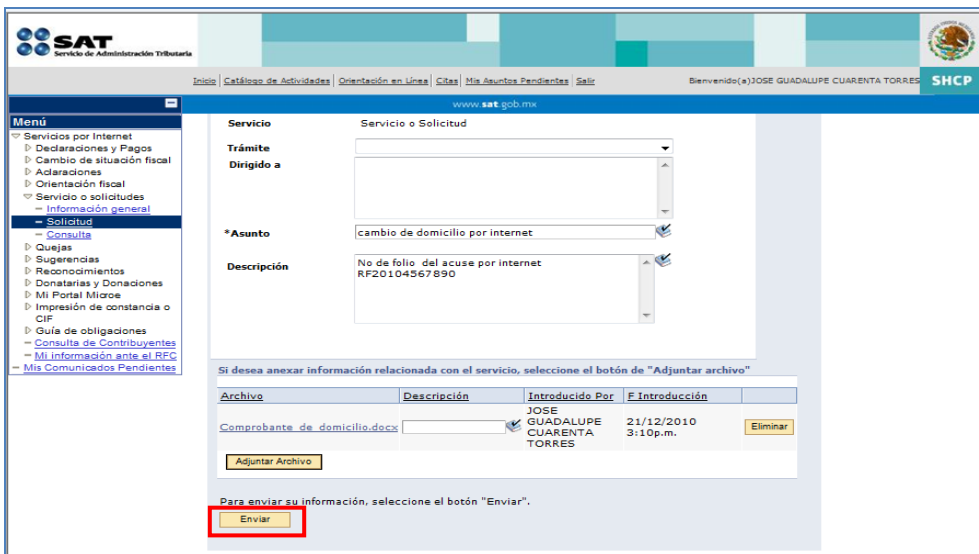


Paso 20.2. Aparecerá la pantalla con la ruta seleccionada donde se encuentra el archivo para adjuntar a la solicitud, en donde debe activar el botón <Cargar>

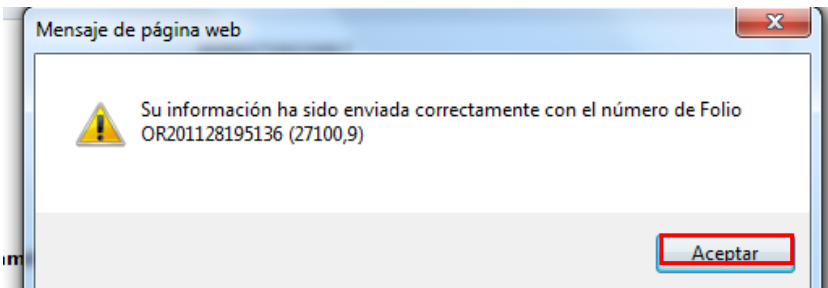


En caso de equivocarse de archivo o no adjuntarlo, elija el botón <Cancelar>

Paso 20.3. En el formulario se mostrarán los datos de la carga del archivo, de estar correcta la información y el archivo o archivos, active el botón <enviar>.



Al activar el botón <enviar> la aplicación genera el siguiente mensaje:





SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Paso 20.4. Activa el botón Aceptar y se muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web interface for the SAT (Servicio de Administración Tributaria). On the left, there is a navigation menu with the following items: "Guía de obligaciones", "Consulta de Contribuyentes", "Mi información ante el RFC", and "Mis Comunicados Pendientes". The main content area displays the following information:

- Fecha Creación:** 27/01/11 7:04p.m.
- Días de atención transcurridos:** 0
- Fecha Cierre:** (empty)

Below this information, there are two buttons: "Cancelación del Servicio" and "Acuse de Recepción". The "Acuse de Recepción" button is highlighted with a red rectangular box. Underneath, there is a section titled "Notas y Anexos" with a button "Añadir Nota o Anexo". At the bottom, there is a "Respuesta" section with the text: "No se ha intentado ninguna solución para este problema."

Paso 20.5. En donde deberá activar el botón **Acuse de Recepción** para que la aplicación emita el Acuse de Recepción. Como el siguiente ejemplar:



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



ACUSE DE RECEPCIÓN

MIGUEL HIDALGO, DF., a 11 de Enero de 2011

Clave de RFC: PME030325R51
Denominación o Razón Social: PLAYGROUND MEXICO

Folio: AV20114192526 Hoja: 1 de 1

ESTIMADO CONTRIBUYENTE:

Se informa que su Servicio o Solicitud se recibió con éxito el día 11 de Enero de 2011 a las 12:39 hrs. con el número de Folio: AV20114192526, con la siguiente solicitud:

ASUNTO:

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PROBATORIA

DESCRIPCIÓN:

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN PROBATORIA

Con su número de folio puede consultar la respuesta o estado de su planteamiento a través del Portal de Internet del SAT en la siguiente dirección: <http://www.sat.gob.mx>, a partir del día 17 de Enero de 2011.

Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirle.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Local de Asistencia al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección <http://www.sat.gob.mx>.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles, el SAT dará respuesta a su solicitud en el portal de Internet del SAT y a la dirección de correo electrónico que señalo como medio de contacto.

Por el mismo caso de servicio o solicitud (indicado en este apartado C) en el portal de Internet del SAT y correo electrónico que señalo, recibirá el siguiente mensaje:



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

“Se le informa que su aviso con el número de folio RF2011XXXXXX, se tiene por presentado en virtud de haber cumplido con los requisitos establecidos, así mismo, dispone de la opción para reimprimir su acuse de actualización al Registro Federal de Contribuyentes en la página de Internet del SAT, dirección www.sat.gob.mx, siguiendo los pasos contenidos en el Apartado D de la Guía para Presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal por Internet”.

En caso de que el aviso se tenga como no presentado por no cumplir con los requisitos establecidos en el CST, ya sea porque la información no esté completa, falte documentación o esté ilegible, mal escaneada, inconsistente o exista cualquier impedimento para concluir su trámite ó la información no fue capturada conforme a la Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal por Internet, por el mismo caso de servicio o solicitud (indicado en este apartado) en el portal de Internet del SAT y por el medio seleccionado [correo electrónico] **recibirá el siguiente mensaje:**

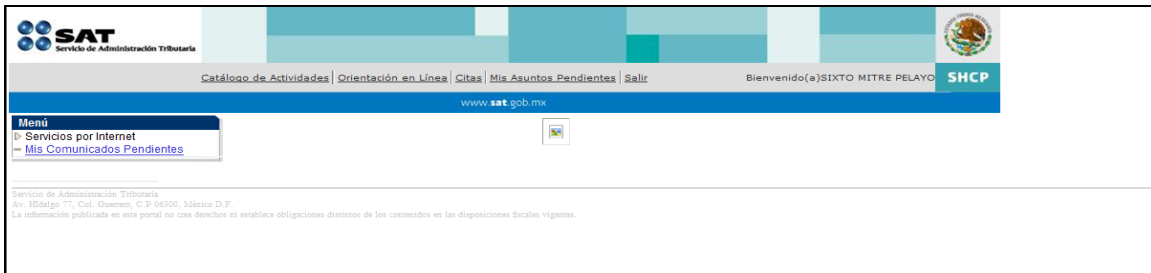
“Se le informa que su aviso con el número de folio RF2011XXXXXX, se tiene por no presentado en virtud de no cumplir con los requisitos establecidos en el Catalogo de Servicios y Trámites, publicado en la página de Internet del SAT, dirección www.sat.gob.mx, y la información no fue capturada conforme a la Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio Fiscal por Internet, por lo que se le invita a realizar nuevamente el trámite por Internet, o bien, acudir a cualquiera de los módulos de servicios tributarios de la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia”.

Apartado D: Reimprimir Acuse de Actualización al RFC

Instructivo para Reimprimir el Acuse de Actualización al RFC por Internet:

Una vez que haya recibido la respuesta por parte del SAT de que su aviso de cambio de domicilio fiscal fue procedente, podrá reimprimir su Acuse de Actualización al Registro Federal de Contribuyente, aplicando los siguientes pasos:

Paso 1. Proceder conforme a los pasos del 1 al 5 del apartado A de la presente guía, para que se genere la siguiente pantalla:



Paso 2. Seleccionar <Servicios por internet> para que se muestre la pantalla siguiente:



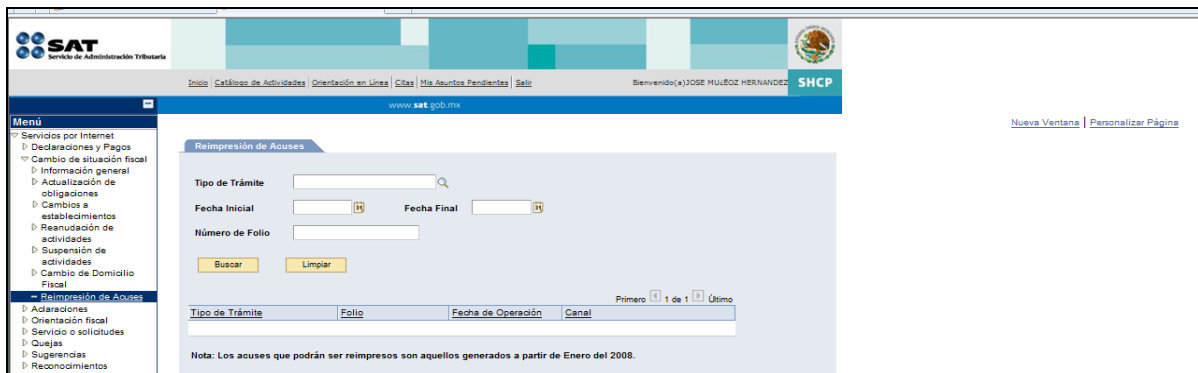
Paso 3. Selecciona <Cambio de situación fiscal> y se despliega la siguiente pantalla:



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Paso 3.1. Enseguida selecciona <Reimpresión de Acuses> para que se muestre el formulario:



Paso 4. Registra la información solicitada:

a). Tipo de Trámite: Cambio de domicilio

b). Fecha de inicio y final: Deberá seleccionar la fecha correspondiente a cualquiera de los últimos siete días anteriores a la recepción de la respuesta de confirmación por parte del SAT de su aviso de Cambio de Domicilio, Ejemplo: 21 de diciembre de 2010.

c) No. de folio: El número de folio que recibió con su respuesta **Ejemplo:** RF20104189685

Mostrándose la información registrada:



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

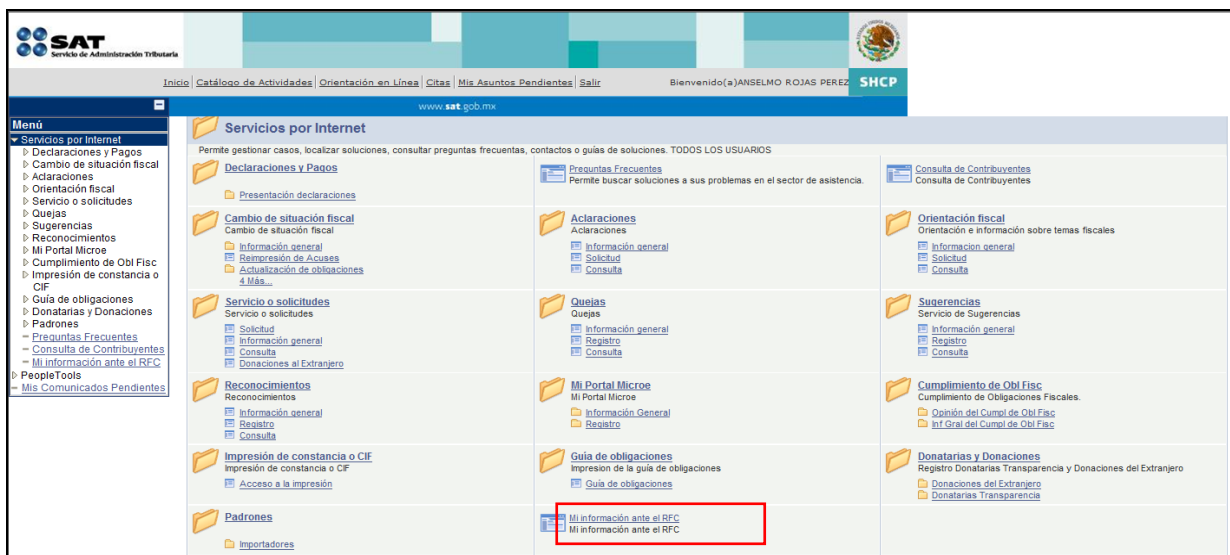
Paso 5. Posteriormente activar el botón <Buscar> para que la aplicación emita su <Acuse de Actualización al Registro Federal de Contribuyentes> definitivo, el cual puede reimprimir o guardar. Como el siguiente ejemplar:

Apartado E.- Consulta “Mi Información ante el Registro Federal de Contribuyentes”.

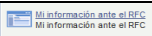
Instructivo para la consulta de “Mi Información ante el Registro Federal de Contribuyentes

Para consultar o verificar que la actualización de su domicilio fiscal se haya registrado correctamente, puede ingresar a la opción <Mi Información ante el RFC> que se encuentra dentro de los servicios por Internet de “Mi Portal”, para lo cual deberá repetir los pasos del 1 al 5 del Apartado A de la presente “Guía para presentar el Aviso de Cambio de Domicilio por Internet”, para ubicarse en la siguiente pantalla.

Pantalla <Menú Principal>



The screenshot displays the SAT 'Menú Principal' interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Catálogo de Actividades', 'Orientación en Línea', 'Citas', 'Mis Asuntos Pendientes', and 'Salir'. The user is identified as 'Bienvenido(a) JANSHELMO ROJAS PEREZ' and is logged in as 'SHCP'. The main content area is titled 'Servicios por Internet' and lists various services. A red box highlights the 'Mi información ante el RFC' option under the 'Mi Portal Micro' category.

Paso 1. Hacer clic en  de la pantalla principal, para que la aplicación nos muestre la siguiente, la cual de forma automática se sitúa en la carpeta

.



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a) ANSELMO ROJAS PEREZ | SHCP

www.sat.gob.mx

Menú

- Servicios por Internet
 - Declaraciones y Pagos
 - Cambio de situación fiscal
 - Adaraciones
 - Orientación fiscal
 - Servicio o solicitudes
 - Quejas
 - Sugerencias
 - Reconocimientos
 - Mi Portal Microe
 - Cumplimiento de Obl Fisc
 - Impresión de constancia o CIF
 - Guía de obligaciones
 - Donatarias y Donaciones
 - Padrones
 - Preguntas Frecuentes
 - Consulta de Contribuyentes
 - MI información ante el REC
- PeopleTools
- Mis Comunicados Pendientes

Datos de Identificación

Fecha: 04/03/2011 Hora: 12:53 Situación: ACTIVO Detalle de Situación: ACTIVO Fecha de Situación: 15/11/1992

RFC: ROPA700107A35 Nombre: ANSELMO ROJAS PEREZ

CURP: ROPA700107HPLJRN03 Fecha de Nacimiento: 07/01/1970

Ubicación Fiscal | Sucursales o establecimientos | Características fiscales | Información complementaria

Estatus Domicilio: SIN DETALLE - DOMICILIO SI | **Estatus Contribuyente en domicilio:** SIN DETALLE | **Fecha Alta Domicilio:** 05/01/2011

AL: ALR PUEBLA SUR, PUE. | **Entidad:** PUEBLA | **Municipio o Delegación:** PUEBLA | **Localidad:** PUEBLA

Colonia: OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CA | **Calle:** CORONADO | **Num. Ext.:** 523 | **Num. Int.:** 652

Entre calle: RIO | **Y calle:** LAURELES | **Referencias:** ESTABLECIMIENTO DE PINTURAS COMEX

Tipo Vialidad: CALZADA (CALZ.) | **C. P.:** 72060 | **Tipo de Inmueble:** OFICINA

Tel. fijo: | **Tel. movil:** | **Correo:** rojasanselmo@hotmail.com

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a) ANSELMO ROJAS PEREZ | SHCP

www.sat.gob.mx

Menú

- Servicios por Internet
 - Declaraciones y Pagos
 - Cambio de situación fiscal
 - Adaraciones
 - Orientación fiscal
 - Servicio o solicitudes
 - Quejas
 - Sugerencias
 - Reconocimientos
 - Mi Portal Microe
 - Cumplimiento de Obl Fisc
 - Impresión de constancia o CIF
 - Guía de obligaciones
 - Donatarias y Donaciones
 - Padrones
 - Preguntas Frecuentes
 - Consulta de Contribuyentes
 - MI información ante el REC
- PeopleTools
- Mis Comunicados Pendientes

Datos de Identificación

Fecha: 04/03/2011 Hora: 12:53 Situación: ACTIVO Detalle de Situación: ACTIVO Fecha de Situación: 15/11/1992

RFC: ROPA700107A35 Nombre: ANSELMO ROJAS PEREZ

CURP: ROPA700107HPLJRN03 Fecha de Nacimiento: 07/01/1970

Ubicación Fiscal | Sucursales o establecimientos | Características fiscales | Información complementaria

Información actual Ver Información:

Atributos adicionales del Contribuyente	Fecha de alta
Persona Física	15/11/1992
CONTRIBUYENTE DICTAMINADO PF	04/12/2004
CONTRIBUYENTE PF	15/11/1992
PATRÓN PF	01/07/2002
REPRESENTANTE LEGAL	11/01/2011

La información que se despliega en la presente página, sobre su información vigente ante el Registro Federal de Contribuyentes, no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales. Los datos recabados a través de las solicitudes, avisos, declaraciones y demás manifestaciones, ya sean impresos o por medios electrónicos, en el ejercicio exclusivo de sus facultades, son incorporados, protegidos y tratados en los sistemas de datos del SAT y en general, conforme al artículo 69 del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales aplicables. En caso de que requiera actualizar su información, puede realizar el trámite que se ofrece a través de su portal privado o bien acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios.

Ha consultado su información contenida en el padrón del RFC, si pretende imprimir parte o toda la referencia consultada, hacerlo directamente en el ícono o del menú hacer clic en <Archivo> y enseguida ejecutar <Imprimir>.

“Cumplir nos beneficia a todos”