

NÓMINA 2000

CURSO BÁSICO

TEMARIO

Objetivo: Que el cliente obtenga los conocimientos necesarios para obtener el cálculo de su nómina a través del sistema de Nómina 2000.

Alcance: En un tiempo máximo de 5 horas, el participante de una manera sencilla obtendrá los conocimientos fundamentales para configurar su empresa, configurar sus afectaciones, realizar captura de los empleados, calcular la nómina del periodo, así como obtener los listados básicos, todo a través del sistema de Nómina 2000.

Perfil del Participante: Conocimiento de los procesos y cálculos nominales, manejo del sistema operativo Windows ®

Características del curso

- ✓ Computadora por participante
- ✓ Material del curso
- ✓ Caso práctico
- ✓ Constancia de participación
- ✓ Instructores certificados por Control 2000

TEMARIO

1. **Parámetros de la Empresa**
2. **Catálogos**
 - 2.1. Departamentos
 - 2.2. Bancos
 - 2.3. Categorías
 - 2.4. Prestaciones
 - 2.5. Conceptos
3. **Creación de la Nómina**
4. **Captura de Empleados**
5. **Captura de Afectaciones**
 - 5.1 Individual
 - 5.2 Global
6. **Listados de Nómina**
7. **Emisión de Recibos**
8. **Activación del siguiente Periodo**
9. **Respaldo y Recuperación de Datos**