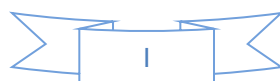

Guía de implementación de la Addenda GUNDERSON CONCARRIL (tipo: Genérica)

Contenido

1. Objetivo	1
2. Generalidades	1
3. Tipo(s) de Addenda soportada(s)	1
4. Requisitos	1
5. Transacciones de Comercio Electrónico involucradas en el proceso	2
6. Configuración en el Administrador 2000®	2
6.1 Catálogo de Addendas	2
6.2 Catálogo de clientes	3
6.2.1 Relacionar la Addenda al cliente y a un tipo de documento	3
7. Generación del CFDI	3
7.1 Captura de datos generales	3
8. XML ejemplo de la estructura de la Addenda	4
9. Fase de pruebas	4
10. Envío del CFDI	4
11. Contactos	5



1. Objetivo

La presente guía tiene como objetivo dar a conocer al usuario del Administrador 2000®, cómo configurar la aplicación, qué datos capturar y en dónde capturarlos, para incorporar al XML del CFDI generado la Addenda requerida por GUNDERSON CONCARRIL.

2. Generalidades

Las imágenes mostradas en la presente guía no pretenden mostrar información real que deba capturarse, solo pretenden señalar el lugar (campo) donde debe capturarse la información que corresponda de acuerdo a la explicación dada.

Cuando se indique capturar un texto en particular y éste se encuentre dentro de comillas (“ ”) NO deben capturarse las comillas, solo el texto contenido dentro de ellas.

En adelante, siempre que se mencione **“la Cadena Comercial”** nos estaremos refiriendo a **GUNDERSON CONCARRIL**.

Cuando se mencione que un dato es **requerido** significa que NO se debe omitir, si se omite probablemente la Addenda sea rechazada por la GUNDERSON CONCARRIL.

Cuando se mencione que un dato es **opcional** significa que el proveedor lo puede capturar si cuenta con él, pero si no lo captura no debe de ser motivo de rechazo de la Addenda por parte de GUNDERSON CONCARRIL.

3. Tipo(s) de Addenda soportada(s)

Los tipos de Addenda que GUNDERSON CONCARRIL acepta y que el sistema Administrador 2000® puede agregar al XML de los CFDI’s generados son:

- ✓ GUNDERSON genérica, aplica para los proveedores de GUNDERSO en general.

NOTA IMPORTANTE: Si el proveedor requiere generar un tipo de Addenda no mencionado en la lista anterior deberá acudir a su Ejecutivo de Ventas en Control 2000 para solicitar se le cotiche la modificación especial correspondiente a su implementación.

4. Requisitos

El sistema Administrador 2000® requiere se tengan cubiertos los siguientes puntos para la correcta generación, recepción y/o envío de [Transacciones Comerciales Electrónicas](#) relacionadas con la Cadena Comercial:

- ✓ Conexión a Internet.
- ✓ Sistema Administrador 2000® en su versión 5.0 NC 180627 o superior.

5. Transacciones de Comercio Electrónico involucradas en el proceso

La siguiente tabla muestra las transacciones de Comercio Electrónico que GUNDERSON CONCARRIL tiene con sus proveedores y que, mediante la configuración adecuada, quedan cubiertas con el sistema Administrador 2000®.

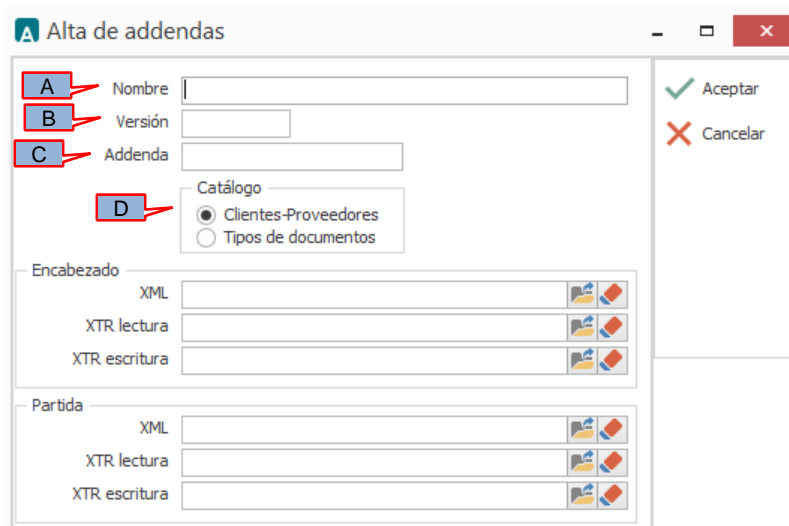
Transacción	Formato	Canal / Intermediario
FACTURA/CFDI/ADDENDA	XML propio de Gunderson	Correo electrónico.

6. Configuración en el Administrador 2000®

A continuación se menciona la información que es necesario indicar en los diferentes catálogos del Administrador 2000® para ser incorporada a esta Addenda.

6.1 Catálogo de Addendas

En el catálogo de Addendas ubicado en **CATÁLOGOS → Principales**, deberá agregar un nuevo registro indicando la siguiente información.



- A) Nombre.** Es una descripción general de la Addenda, el usuario puede capturar la que guste, se sugiere “Gunderson”.
- B) Versión.** Deberá capturar: “1.0”.
- C) Addenda.** Deberá capturar: “Gunderson”. Es requerido que se escriba tal y como se indica, respetando mayúsculas y minúsculas.
- D) Catálogo.** Seleccione “Clientes-Proveedores”, esto le indica al sistema que la Addenda podrá relacionarse a un cliente desde el Catálogo de Clientes.

6.2 Catálogo de clientes

En el Catálogo de Clientes ubicado en **CATÁLOGOS → Principales → Clientes / proveedores**, ubicar el registro del cliente que corresponde a GUNDERSON CONCARRIL y realizar la siguiente configuración.

6.2.1 Relacionar la Addenda al cliente y a un tipo de documento

Es necesario relacionar la Addenda al cliente y a un Tipo de documento para que sea agregada al XML del CFDI cuando éste sea generado. Para ello, en la sección inferior del Catálogo de Clientes, estando seleccionado el registro del cliente que corresponde a GUNDERSON, de un clic sobre la pestaña “Addendas” y presione el botón “Nuevo”, se desplegará la ventana mostrada a continuación donde deberá indicar la siguiente información.

- A) **Addenda.** Debe seleccionar la Addenda con el nombre (columna Nombre) “Gunderson” que previamente debió de haber dado de alta en el Catálogo de Addendas. Si no ha dado de alta el registro de la Addenda, puede hacerlo en este momento dando clic en el botón “Nuevo”, en el tema [Catálogo de Addendas](#) se dan las instrucciones para dar de alta la Addenda en el Catálogo de Addendas.
- B) **Tipo de documento.** Debe seleccionar el Tipo de documento que utiliza para generar el CFDI de factura electrónica al cual se le agregará esta Addenda.

NOTA Si GUNDERSON le solicita esta Addenda para otros tipos de documento, como puede ser nota de crédito o nota de cargo, deberá agregar un nuevo registro para cada uno de ellos seleccionando la misma Addenda.

7. Generación del CFDI

A continuación se menciona la información que se podrá indicar durante el proceso de captura y generación del CFDI y que será agregada a la Addenda.

7.1 Captura de datos generales

En la pestaña “Detalle” deberá indicar los siguientes datos.

A Alta de documentos de facturación



General Detalle



Datos extra



Dato 1



Dato 2

Dato 3

Sucursal  

PAC TIMBRADOC2K  

Régimen fiscal  

Departamento  

Orden de compra

A Número

Fecha // : :

Recibo de mercancía

Folio

Fecha folio // : :


Fecha entrega // : :


Observaciones


✓ Aceptar

✗ Cancelar

Partidas

 Nueva

 Editar

 Eliminar

A) **Orden de compra – Número.** Es requerido indicar el No. de Orden de Compra o Pedido emitido por GUNDERSON.

8. XML ejemplo de la estructura de la Addenda

A continuación se muestra un ejemplo de cómo deberá aparecer la Addenda dentro del nodo <cfdi:Addenda> del XML del CFDI generado. El contenido de cada elemento variará en función de los datos que se hayan configurado y capturado en el proceso, los elementos opcionales podrán no aparecer si no se capturó la información de carácter opcional que les corresponde, pero los elementos requerido si deberán aparecer y la estructura deberá ser similar a la siguiente.

```

} <cfdi:Addenda>
} <GUNDERSON>
} <datosFactura>
  <OrdenCompra>MX12345AA</OrdenCompra>
} </datosFactura>
} </GUNDERSON>
} </cfdi:Addenda>

```

9. Fase de pruebas

El proveedor deberá generar facturas de prueba y enviar para su revisión los XML a la persona en GUNDERSON CONCARRIL que le haya requerido la Addenda. Una vez que el personal de GUNDERSON CONCARRIL le dé el visto bueno podrá generar facturas reales con la Addenda.

10. Envío del CFDI

Una vez obtenido el visto bueno a la Addenda deberá enviar el PDF y el XML de la factura a la dirección conccarril.facturas@gbrx.com.

11. Contactos

El proveedor puede ponerse en contacto con la(s) persona(s) mencionada(s) a continuación para tratar dudas sobre la Addenda requerida:

Tel.: (52) 791-91-38800 ext. 608804

Rene.Rosales@gbrx.com