



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS



GUÍA: INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN



ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 1.0

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

AGOSTO, 2021.





INTRODUCCIÓN.

Como sabes es obligación de los prestadores de servicio o ejecutores de obra especializados, informar cuatrimestralmente al IMSS sobre los contratos que hayan celebrado en el periodo a reportar. Sin embargo, en caso de que no hayas celebrado contratos y a efecto de simplificar tu cumplimiento, el IMSS diseñó una informativa denominada “sin información”.

Es importante comentar, que este tipo de informativa solo puede capturarla el contratista, toda vez que los datos que el ICISOE pide son mínimos e inmediatamente se firma. Asimismo toma en cuenta que este tipo de informativa estará disponible a partir del día 1 del mes posterior al cierre del cuatrimestre de que se trate, ejemplo: segundo cuatrimestre, que comprende los meses de mayo a agosto, la informativa sin información estará habilitada para su captura, firma y envío a partir del 1 de septiembre.

En este contexto, te damos a conocer los pasos para realizar **el Registro de una Informativa sin Información.**

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.





INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN.

1.- Considerando que ya estas dentro del sistema IC SOE, da clic en la opción **Informativa** la cual se ubica en el extremo superior izquierdo.

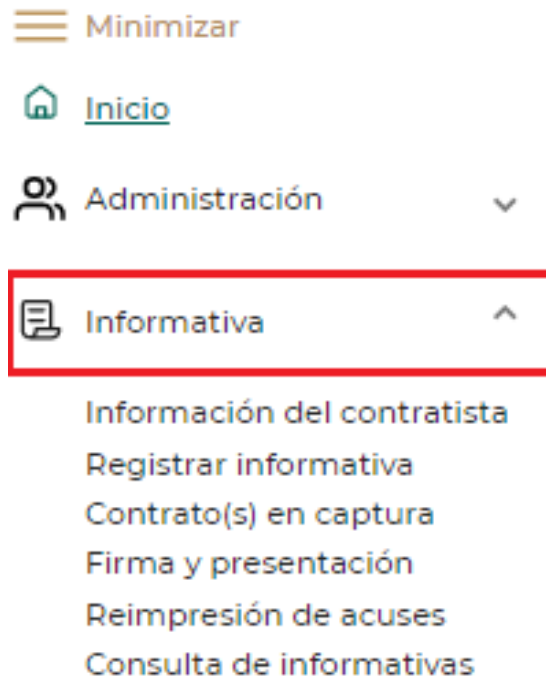


Imagen 2.1 Menú Informativa





2.- Ahora, selecciona la opción **Registrar Informativa** y luego da clic en el botón **Nueva Informativa**.

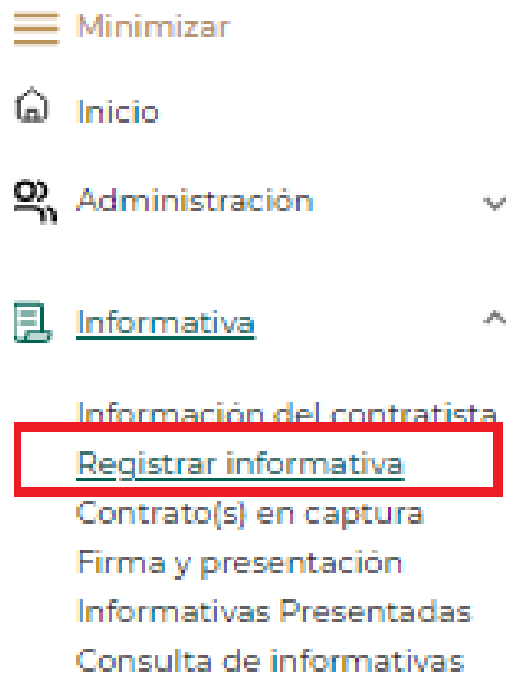


Imagen 2.2 Submenú Registrar Informativa

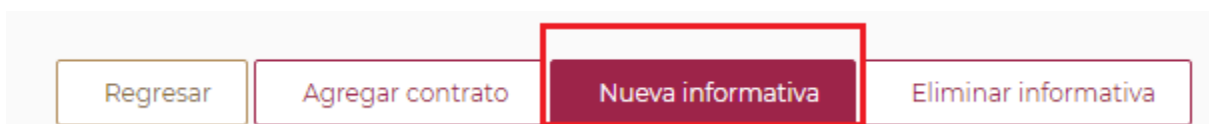


Imagen 2.3 Botón Nueva Informativa





Imagen 2.4 Pantalla General Registrar Informativa

3.- Posteriormente, tendrás que seleccionar a través de las listas desplegadas la información de los siguientes campos:

- **Año**, se refiere al ejercicio al que corresponde la información.

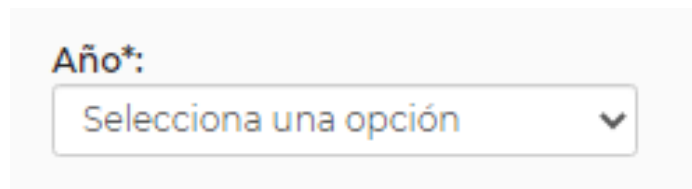


Imagen 2.5 Año





- **Período a informar**, es el mes inicial y el mes final al que corresponde la información

Imagen 2.6 Periodo a Informar

- **Tipo de informativa a presentar**, puede ser Normal o Sin Información.

Imagen 2.7 Tipo de Informativa a presentar

Sin información: Se presenta cuando el contratista no celebró contratos en el periodo que se va a informar.

Imagen 2.8 Informativa Sin información





4.- Al terminar de seleccionar los campos del periodo de la Informativa, deberás dar clic en el botón **Continuar**.

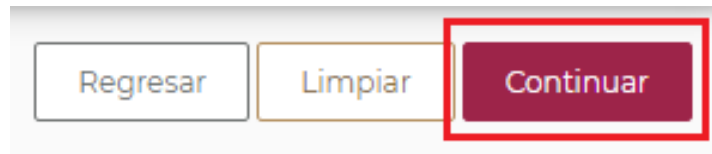


Imagen 2.9 Botón Continuar

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Registro de informativa Perfil del usuario ▾

	RFC PEM210700000	Denominación o razón social / Nombre completo PERSONA MORAL SA DE CV	Rol Contratista
--	---------------------	---	--------------------

Periodo Contratista Contratante Contrato Trabajadores Resumen

Periodo de la informativa

Indica el tipo y periodo de la informativa a trabajar

Año*: 2021 ▾	Periodo a informar*: Abril - Abril ▾	Tipo de informativa a presentar*: Sin información ▾
-----------------	---	--

Cuatrimestre:
Primero

*Datos obligatorios

Regresar Limpiar Continuar

Imagen 2.10 Pantalla general Periodo de la Informativa





5.- Seguido del botón continuar, aparecerá un mensaje en el que seleccionarás el botón **Continuar**.

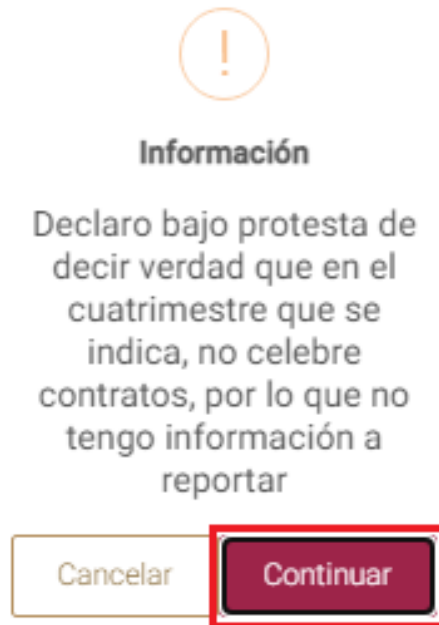


Imagen 2.11 Mensaje boton Continuar

6.- Después de dar clic en el botón **Continuar** véase la **Guía de Firma y Presentación**

